

कलम 4(1) (b) (xii) नमुना क
नमूंमपाच्या मालमत्ता विभागातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे योजनेचे नाव
- लाभ धारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कार्यपध्दती
- या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असले तोही तपशिल द्यावा)
- अनुदानाची वाटपाची पध्दत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे
- सोबतची जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम
- उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा. तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)
- शेरा (असल्यास)

निरंक

कलम 4(1) (b) (xii) नमुना ख

नमुंमपाच्या मालमत्ता विभागातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव:-

वर्ष : 1 एप्रिल 2017 ते 31 मार्च 2018

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
1	2	3
--उक्त माहिती निरंक--		