

कलम 4 (1) (b) (xii)

नमुना (क)

नवी मुंबई महानगरपालिका येथील सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग -मलनिःस्सारण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- ▶ कार्यक्रमाचे योजनेचे नाव
- ▶ लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- ▶ लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- ▶ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती
- ▶ पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्र
- ▶ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर होती तपशिल द्यावा)
- ▶ अनुदान वाटपाची पद्धत
- ▶ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- ▶ अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)
- ▶ अन्य फी (असल्यास)
- ▶ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- ▶ सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दस्तऐवज / दाखले)
- ▶ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- ▶ कार्यवाही बदल काही तक्रार असले, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- ▶ उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा. तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळी ार एवढी रक्कम वगैरे)
- ▶ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षगणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- ▶ उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)
- ▶ शेरा (असल्यास)

कलम 4 (1) (b) (xii)

नमुना (ख)

नवी मुंबई महानगरपालिका येथील सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभागातील (मलनिःस्सारण)अनुदान वाटपाची कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :-

वर्ष १ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	२	३
--उक्त माहिती निरंक--		

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना क

नमूमपाच्या पाणी पुरवठाविभागातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- ◆ कार्यक्रमाचे योजनेचे नाव
- ◆ लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- ◆ लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- ◆ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- ◆ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- ◆ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील द्यावा)
- ◆ अनुदान वाटपाची पध्दत
- ◆ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कार्यालयात कोणाला भेटावे ?
- ◆ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- ◆ अन्य फी (असल्यास)
- ◆ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- ◆ सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
- ◆ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- ◆ कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- ◆ उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- ◆ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षगणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- ◆ उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)
- ◆ शेरा (असल्यास)

-- उक्त माहिती निरंक --

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना ख

नमुंमपाच्या पाणी पुरवठा विभागातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव :-

वर्ष : 1 एप्रिल 2016 ते 31 मार्च 2017

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
1	2	3
-- उक्त माहिती निरंक --		