



नवी मुंबई महानगरपालिका अधिसूचना

वाचा :- 1) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश 2015.

1) महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग, मंत्रालय यांचे कडील शासन निर्णय क्र. संकिर्ण-2015/प्र.क्र.398/नवि-20, दिनांक 04/09/2017.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश 2015 दिनांक 28/04/2015 रोजी लागू करण्यात आला आहे. त्याअनुषंगाने नवी मुंबई महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील नागरीकांना, व्यवसायिकांना पारदर्शक कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरीता पुरवित असलेल्या सेवा अध्यादेशाच्या कलम 3 नुसार अधिसूचित करून त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे.

त्यानुसार नवी मुंबई महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील नागरीकांना सदर सेवा पुरविणेच्या दृष्टीने खालिल लोकसेवा खालिल प्रमाणे लोकसेवा अधिसूचित करणेत येत असून त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी तसेच ती सेवा विहीत मुदतीत न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि नियत कालमर्यादा अधिसूचित करून नागरीकांच्या माहितीसाठी त्याचे जाहिर प्रकटन करण्यात येत आहे.

(डॉ. रामास्वामी एन.)

आयुक्त

नवी मुंबई महानगरपालिका

नवी मुंबई महानगरपालिका

महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश 2015,

(कलम 3 अन्वये महानगरपालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

नगरविकास विभाग, मंत्रालय यांचे कडील शासन निर्णय क्र. संकिर्ण-2015/प्र.क्र.398/नवि-20, दिनांक 04/09/2017

सहपत्र "क"

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम 313 अन्वये व्यापार उद्योगधंदा परवानगी व 376 साठा परवाना

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1	व्यापार / उद्योगधंदा करणेसाठी परवानगी	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)
2	साठा करणेसाठी परवाना	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)

सहपत्र "ड"

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम 376 अन्वये व्यवसाय परवाना

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलिय प्राधिकारी
1	नवीन परवाना मिळणे	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)
2	परवान्याचे नुतनीकरण	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)
3	परवाना हस्तांतरण	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)
4	परवाना दुययम प्रत	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)
5	व्यवसायाचे नाव बदलणे	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)
6	व्यवसाय बदळणे	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)
7	परवाना धारक / भागीदाराचे नाव बदलणे	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)
8	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)
9	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)
10	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	1. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	संबंधित विभाग अधिकारी	उप आयुक्त (परवाना)	अति. आयुक्त (शहर)