

## कलम 4 (1) (बी) (iii)

सा.रु.वाशी विभागातील प्रकरण सादर करण्याची पद्धती

उपलेखापाल, माहिती नोंदणीकार, वरिष्ठ लिपिक (लेखा), वरिष्ठ लिपिक/कर निरीक्षक, लिपिक टंकलेखक,  
माहिती नोंदणीकार कम लिपिक, रेकॉर्ड असिस्टंट, लिपिक भांडारपाल

↓  
लेखाधिकारी

↓  
प्रशासकीय अधिकारी

↓  
वैद्यकीय अधिक्षक

↓  
वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी

↓  
महापालिका आयुक्त

↓  
आवश्यकतेनुसार

मा. स्थायी समिती /मा. महासभा

नमुंमपाच्या -- विभागात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

**कामाचे नाव** : उदा.सर्व साधारण प्रकरणे / माहिती अधिकार या विषयावरील प्रकरणे

**संबंधित तरतूद** : महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

**संबंधित अधिनियम** :

**नियम** :

**शासन निर्णय** :

**परिपत्रक क्र. / कार्यालयीन आदेश** : संबंधित परिपत्रक

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
1	किरकोळ शिक्षेचे अधिकार	1) नमुंमपा/प्रशासन/अधि/प्र.क्र.7/52/2002 दि.04/01/2002 2)जा.क्र.नमुंमपा/प्रशासन/आस्था06/प्र.क्र.394/2618/2008,दि.10/07/2008.
2	सहावा वेतन आयोगाच्या सुधारित वेतन श्रेणीतील वेतन लागू करणेच्या अनुषंगाने करावयाची कार्यवाही.	1) नमुंमपा/प्रशासन/आस्था-10/सावेआ/3883/2009,दि.08/07/2009 2) नमुंमपा/प्रशासन/आस्था-10/सावेआ/4343/2009,दि.04/08/2009
3	प्रशासकिय व वित्तिय	1) नमुंमपा/प्रशासन/आस्था-/सारू/3170/2011 ,दि.13/09/2011

	अधिकार	2) जा.क्र. नमुंमपा/आरोग्य/2580/2015 दि. 11/05/2015 3) जा.क्र. नमुंमपा/ प्रशा/ आस्था-/2455/2012 दि. 21/07/2012 4) जा.क्र. नमुंमपा/ प्रशासन/आस्था-5/2943/2012 दि. 23/08/2012
4		