



अतिक्रमण विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
१.	डेब्रिज / माती / मुरुम वाहतुकीचा ना हरकत दाखला देणे	संबंधित विभागाचे अधिक्षक	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	१ महिना	उप आयुक्त (अतिक्रमण)

डेब्रिज / माती / मुरुम वाहतुकीचा ना हरकत दाखला मिळण्याकरीता आवश्यक कागद पत्रे :

- व्यक्ती / संस्था यांनी स्वतः उप आयुक्त (अतिक्रमण) याच्या नांव अर्ज करावा.
- रुपये १००/- रक्कमेच्या स्टॅम्प पेपरवर संबंधितांचे नांव, पत्ता, दूरध्वनी, भ्रमणध्वनी, फोटो इ. सह प्रतिज्ञापत्र सादर करावे.
- प्रतिज्ञापत्रात डेब्रिज / माती / मुरुम उचलणे व टाकणे याबाबत स्थळ दर्शक पत्ता व वाहनाचे मार्गक्रमण नमूद करावे.
- ना हरकत दाखला प्राप्त करण्याकरीता संबंधित प्राधिकरणाची परवानगी आदेश, कामाचे आदेश, वाहन संख्या व त्यांचे क्रमांक इत्यादी माहिती नमूद करणे आवश्यक आहे.

अग्निशमन विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
१.	सिनेमा गृह, प्रेक्षागृह, पब्लिक हॉल इत्यादींना ना हरकत दाखला.	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
२.	नवीन इमारत बांधण्याकरीता ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
३.	मंगल कार्यालये ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
४.	व्हिडीओ सेंटर ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
५.	पेट्रोल पंप ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)



अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
६.	एल.पी.जी. एजन्सी/गोदामे इत्यादींना ना हरकत दाखला.	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५वा.	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
७.	हार्डवेअर दुकाने ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५वा.	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
८.	मिठाई दुकाने ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५वा.	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
९.	रॉकेल साठा व विक्री ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५वा.	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
१०	हॉटेल ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५वा.	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
११	सिनेमा गृह, प्रेक्षागृह, पब्लिक हॉल, इत्यादींचा ना हरकत दाखला. नुतनीकरण करणे	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५वा.	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
१२	नवीन इमारत भोगवटा प्रमाणपत्र प्राप्त करणेकरीता ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५वा.	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
१३	इमारत ना हरकत दाखला नुतनीकरण करणे	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५वा.	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
१४	मंगल कार्यालये ना हरकत दाखला नुतनीकरण करणे	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५वा.	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
१५	व्हिडीओ सेंटर ना हरकत दाखला नुतनीकरण करणे	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५वा.	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)



अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
१६	पेट्रोल पंप ना हरकत दाखला नुतनीकरण करणे	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
१७	एल.पी.जी.एजन्सी/गोदामे ना हरकत दाखला नुतनीकरण करणे	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
१८	हार्डवेअर दुकाने ना हरकत दाखला नुतनीकरण करणे	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
१९	मिठाई दुकाने ना हरकत दाखला नुतनीकरण करणे	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
२०	रॉकेल साठा व विक्री ना हरकत दाखला नुतनीकरण करणे	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
२१	हॉटेल ना हरकत दाखला नुतनीकरण करणे	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
२२	सर्कस ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
२३	टुरिंग थिएटर ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
२४	प्रदर्शने ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
२५	शामियाना / पेडॉल ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
२६	स्टॅडबाय ड्युटी ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)



अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
२७	गणपती उत्सवाकरीता ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
२८	नवरात्री उत्सवासाठी ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
२९	दिवाळी सणानिमित्त तात्पुरत्या स्वरूपात फटाका स्टॉलकरीता ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
३०	सभा, मेळावा, दहीहंडी, सामाजिक व सांस्कृतिक कार्यक्रमाकरीता ना हरकत दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)
३१	आग विझविणी दाखला	संबंधित केंद्राचे सहा. केंद्र अधिकारी / उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	कागदपत्रांची पुर्तता झाल्या-नंतर ८ दिवस	उप आयुक्त (अग्निशमन)

**उपहारगृह/ केरोसीन किरकोळ विक्री / लॉजींग - बोर्डिंग / सायबर कॅफे / आईस्क्रीम पार्लर
ना हरकत दाखला मिळण्याकरीता आवश्यक कागदपत्रे :**

१. मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ (गुमास्ता लायसन)
२. अन्न व औषध प्रशासनाचा दाखला
३. जागेचे भोगवटा प्रमाणपत्र (वाणिज्य वापर असलेले)
४. जागेचे मुळ प्रमाणपत्र
५. नमुंमपा मालमत्ता कर भरणा केल्याची पावती (चालू वर्षाची)
६. प्रस्तावित व्यवसाय जागेचा नकाशा (यामध्ये बसण्याची व्यवस्था, किचन, स्टोरेज, जाण्यायेण्याचा मार्ग, गॅस केबिन इ. बाबींचा समावेश)
७. जागा भाडे तत्वावर असल्यास तसा करारनामा
८. संबंधित सोसायटी / कॉम्प्लेक्सचे ना हरकत प्रमाणपत्र
९. फायर एक्स्टिंग्युशर चलन
१०. व्हिडोओ व सायबर कॅफेसाठी महापालिका मालमत्ता विभागाचा ना हरकत दाखला
(वरील कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती साक्षांकित (ATTESTED) केलेल्या असाव्यात तसेच व्यवसाय जागेच्या क्षेत्रफळाचा उल्लेख असावा.)