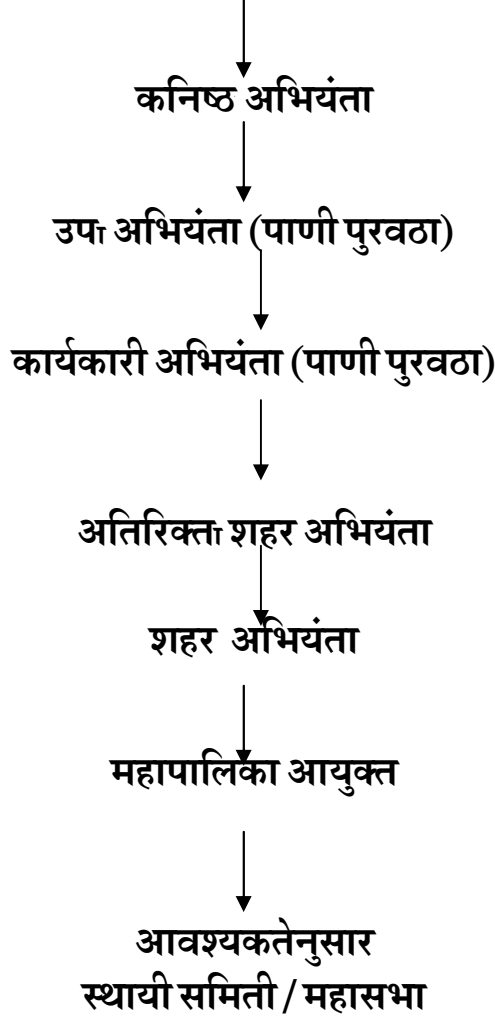


**कलम 4 (1) (बी) (iii)**  
**पाणी पुरवठा कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पद्धती**

लेखा अधिकारी/ लघुटंकलेखक / वरीष्ठ लिपीक / कर निरीक्षक / वरिष्ठ लिपीक (लेखा)  
/लिपीक भांडारपाल/

माहिती नोंदणीकार कम लिपीक अभिलेख सहाय्यक/नोटीस बजावणी



**मुंबई महानगर प्रांतिक अधिनियम 1949 तरतूदीप्रमाणे**

नमुंमपाच्या पाणी पुरवठा विभागात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

<b>कामाचे नाव</b>	: उदा. नवीन नळ जोडणी, नळ जोडण्यावरील नाव हस्तांतरण, ग्राहकांच्या विविध तक्रारी, माहिती अधिकार या विषयावरील प्रकरणे, महसूली व भांडवली स्वरूपाची विकास कामे.
<b>संबंधित तरतूद</b>	: महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949, सर्वसाधारण सभेने मंजूर केलेल विविध ठराव माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण दरसूची व सार्वजनिक बांधकाम विभाग दरसूची.
<b>संबंधित अधिनियम</b>	: महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949, सर्वसाधारण सभेने मंजूर केलेल विविध ठराव माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण दरसूची व सार्वजनिक बांधकाम विभाग दरसूची.
<b>नियम</b>	: महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949, सर्वसाधारण सभेने मंजूर केलेल विविध ठराव माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण दरसूची व सार्वजनिक बांधकाम विभाग दरसूची.
<b>शासन निर्णय</b>	: संबंधित शासन निर्णय
<b>परिपत्रक क्र.</b>	: संबंधित परिपत्रक
<b>कार्यालयीन आदेश</b>	: संबंधित कार्यालयीन आदेश



