

कलम ४ (१) (ब) (vi)

नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागातील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी व दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या	नवी मुंबई महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
२	निवड नस्ती	
३	अधिनियम	
४	शासन निर्णय	
५	परिपत्रके	
६	अधिसूचना	
७	आदेश	
८	नोंदवही- प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, अनौपचारिक संदर्भ नोंदवही, धनादेश नोंदवही.	
९	सेवा पुस्तक/ वैयक्तिक धारिका	
१०	देयक रजिस्टर	
११	कॅश बुक	