

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2 (एच) व4(1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिद्ध करावयाची पाणी पुरवठाविभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे

**कलम (2) एच-नमुना (क)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

सार्व. प्राधिकरणाचे नांव :- पाणी पुरवठा विभाग, नवी मुंबई महानगरपालिका.

अ.क्र.	सार्वजनीक प्रधिकरणाची निर्मितीकारानुसार विभागणी.	सार्वजनिक प्रधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
1	पाणी पुरवठा विभाग मुख्यालय	नवी मुंबई महानगरपालिका, (महाराष्ट्र शासन राजपत्र - दि.17 डिसेंबर 1991.)	नवी मुंबई महानगरपालिका, 2 रा मजला, नवीन मुख्यालय, भूखंड क्र.1/2, सेक्टर 15ए, सीबीडी, बेलापूर, नवी मुंबई-400614

**कलम (2) एच-नमुना (ख)**

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी.

अ.क्र.	सार्वजनीक प्रधिकरणाची अर्थसाहाय्यानुरूप विभागणी.	सार्वजनिक प्रधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	नवी मुंबई महानगरपालिका,	नवी मुंबई महानगरपालिका, 2 रा मजला, नवीन मुख्यालय, भूखंड क्र.1/2, सेक्टर 15ए, सीबीडी, बेलापूर, 400614

**कलम 4 (1) (बी) (i)**  
**नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या पाणी पुरवठा/ मलनिःसारण मुख्यालय विभागाचा कामांचा**  
**आणि कर्तव्यांचा तपशिल**

1	सार्व. प्राधिकरणाचे नाव	नवी मुंबई महानगरपालिका
2	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
3	संपूर्ण पत्ता	नवी मुंबई महानगरपालिका, पाणी पुरवठा विभाग मुख्यालय 2 रा मजला, नवीन मुख्यालय, भूखंड क्र.1/2, सेक्टर 15ए, सीबीडी, बेलापूर, 400614
4	विभाग प्रमुख	श्री. मोहन डगांवकर ( शहर अभियंता)
5	कार्यालय प्रमुख	श्री. अरविंद बं. शिंदे, (कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा व मलनिःसारण) मुख्यालय
6	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	नवी मुंबई महानगरपालिका.
7	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. आयुक्त, (नमुंमपा)
8	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपूर्ण महापालिका क्षेत्र
9	अंगीकृत व्रत (Mission)	नवी मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील पाणी पुरवठा व मलनिःसारण मुख्यालय संबंधित कामे करणे
10	ध्येय धोरण (Vision)	नवी मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरिकांना पाणी पुरवठा करणे.
11	साध्य	-
12	प्रत्यक्ष कार्य	<p>अ) मुख्यजलवितरण व्यवस्थेच्या दैनंदिन कामकाजावरील नियंत्रण.</p> <p>ब) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ/ महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण/ सिडकोमधील संबंधित अधिका-यांशी संपर्क ठेवणे. व पाणी देयके काढणे</p> <p>क) पाणी देयकांसंबंधिची मुख्यलय स्तरावरील सर्व कामे पाहणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• वसुलीचा आढावा घेणे व अंदाजपत्रकाम दिलेले उद्दीष्ट गाठण्याचा पर्यंत करणे.</li> <li>• पाणी पुरवठा संबंधित खासकीय व निमशासकीय संस्थांच्या विविध बैठकींना महानगरपालिकेच्यावतीने हजर राहणे..</li> <li>• मंत्रातय स्तरावरील बैठका, जलसंपदा खाते, MIDC जिल्हाधिकारी स्तरावर व सिडको, बैठकीसाठी माहिती व अहवाल तयार करणे</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. अंदाजपत्रकाक तांत्रिकदृष्ट्या तपासणे व रु.25 लक्ष पर्यंतच्या कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे</li> <li>2. योग्य अशी महसुली भांडवली अंदाजपत्रके व प्रस्तावांना मंजूरीसाठी शिफारस करणे.</li> <li>3. रु 25 लक्ष वरील कामांच्या अंदाजपत्रकास मा. आयुक्त यांची मंजूरी मिळाल्यावर योग्य त्या समितीपुढे प्रशासकीय मंजूरीस प्रस्ताव सादर करणे.</li> <li>4. रु. 25 लक्ष पर्यंतच्या कामांच्या प्रारूप निविदा मंजूरी देणे व त्यावरील प्रारूप निविदा शहर अभियंता यांच्या मंजूरीस सादर करणे.</li> <li>5. निविदा उघडल्यानंतर आलेल्या देकारांची योग्यता पडताळून मंजूरीसाठी प्रस्ताव सादर करणे.</li> <li>6. मुख्यालय स्तरावरील असलेल्या सर्व कामांच्या प्रगतीचा ठरावीक मुदतीत आढावा घेणे.</li> <li>7. मुख्यालय स्तरावरील सुरु असलेल्या कामांचे परीक्षण करणे व दर्जा तपासणे आणि प्राप्त अधिकारानुसार मंजूरी देणे.</li> <li>8. कामांच्या देयकांची 10 टक्के मोजमापे तपासणी व रु. 25 लक्ष पर्यंतच्या कामांची देयके मंजूर करून अदायगीसाठी पारीत करणे व रु.25 लक्ष वरील कामांची देयके मंजूरी व अदायगीसाठी शहर अभियंता यांचेकडे सादर करणे.</li> <li>9 कंत्राटाच्या संबंधित बाबी विषयी पत्रा व्यवहार करणे.</li> <li>10 माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अर्ज विहित मुदतीत निकाली काढणे.</li> <li>11. महानगरपालिका संकेत स्थळावरील माहिती अद्यावत ठेवणे.</li> <li>12. तक्रार निवार WhatsApp टॅब वरील, Toll Free वरील तसेच आपले</li> </ol>

		सरकार, Online Complaints चे नियमित निवारण करणे 13. H T Consumet विद्युत देयके पहाणे 14. लोक सेवा हक्क याबाबतचा अहवाल तयार करणे 15. धोरणात्मक निर्णयाबाबत कार्यवाही करणे. 16. अमृत अभियांना मार्फत योजनेचे मुख्यालय स्तरावरील सर्व कामे.
13	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	नवी मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील पाणी पुरवठा व मलनिःसारण मुख्यालय स्तरावरील सर्व कामे .
14	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन , इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	नवी मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील जलउंदचन केंद्राची विविध संकुले यादी खाली नमुद केल्याप्रमाणे.
15	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळावर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	खाली नमुद केल्याप्रमाणे.
16	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक(सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	वेळ : सकाळी 10.00 ते 5.45 दिनांक :27567134
17	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातीस सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या.(विशेष सेवा :- आवश्यकतेप्रमाणे)

**पाणी पुरवठा विभाग**  
नवी मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील भूस्तरीय व उच्चस्तरीय जलकुंभांचा तपशील.

अ. क्र.	उदंचन केंद्र / जलकुंभांची जागा
1	शीळ एम.बी.आर.
<b>बेलापूर विभाग</b>	
2	सेक्टर 1/1ए
3	सेक्टर 9
4	सेक्टर 7/5.
5	सेक्टर 26/27
6	सेक्टर 28.
7	दिवाळे गांव
<b>नेरूळ विभाग</b>	
8	सेक्टर 19 एम.बी.आर.
9	सेक्टर 19 अे
10	सेक्टर 9
11	सेक्टर 22
12	सेक्टर 44
13	सेक्टर 21
14	करावे गांव
15	शिरवणे
<b>वाशी विभाग</b>	
16	सेक्टर 3.
17	सेक्टर 5.
18	सेक्टर 8
19	सेक्टर 10
20	सेक्टर 10ए
21	सेक्टर 15/16
22	सेक्टर 29
23	सेक्टर 30
24	जुहूगांव
25	वाशीगांव
<b>तुर्भे/सानपाडा विभाग</b>	
26	तुर्भे सेक्टर 19
27	तुर्भे सेक्टर 20
28	तुर्भे स्टोअर्स
29	सानपाडा सेक्टर 4
30	जुईनगर, सानपाडा से.11
31	तुर्भे गांव
32	कोपरी

अ. क्र.	उदंचन केंद्र / जलकुंभांची जागा
33	इंदिरानगर तुर्भे
34	गणपती पाडा
<b>कोपरखैरणे विभाग</b>	
35	सेक्टर 18
36	सेक्टर 13
37	सेक्टर 23
38	खैरणे-बोनकोडे
39	कोपरखैरणे सेक्टर 19
40	पावणे

<b>घणसोली विभाग</b>	
41	तळवली
42	तळवली-नोसिलनाका
43	भीमनगर
44	घणसोली
45	राबाडा-गोठिवली
46	आंबेडकरनगर राबाडा
47	घणसोली गाव
<b>ऐरोली विभाग</b>	
48	सेक्टर 3
49	सेक्टर 5 (जुने)
50	सेक्टर 5 (नवीन)
51	सेक्टर 10
52	सेक्टर 19
53	चिंचपाडा
<b>दिघा विभाग</b>	
54	साठेनगर
55	इलठणपाडा

कलम 4 (1) (बी) (i) (अनु. क्र. 14)

पाणी पुरवठा विभागाची सर्वसाधारण रचना :-

