

कलम 4 (1) (a) (vi)

नवी मुंबई महानगरपालिका सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभागात मलनिःसारण विभागाच्या उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी, नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कार्यालयीन नस्त्या	नवी मुंबई महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शन पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे.
2	कामाच्या नस्ती	
3	अधिनियम	
4	शासन निर्णय	
5	परिपत्रके	
6	अधिसूचना	
7	आदेश	
8	नोंदवही- प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, अनौपचारिक संदर्भ नोंदवही, धनादेश नोंदवही.	
9	सेवा पुस्तक / वैयक्तिक धारिका	
01	देयक रजिस्टर	
11	कॅश बुक	

कलम 4(1)(a)(vi)

नमंमपाच्या पाणी पुरवठा विभागात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी
पाणी पुरवठा विभाग, नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कार्यालयीन नस्त्या	नवी मुंबई महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शन पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
2	अधिनियम	
3	शासन निर्णय	
4	परिपत्रके	
5	अधिसूचना	
6	आदेश	
7	नोंदवही- प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, कार्योदेश नोंदवही, निविदा उघड नोंदवही, सणअग्रीम नोंद वही, वेतनदेयक नोंद वही, गृहकर्ज नोंद वही, किरकोळ रजा नोंद वही, वाहन कर्ज /संगणक नोंद वही	
8	सेवा पुस्तक / वैयक्तिक धारिका	
9	देयक रजिस्टर	
10	कॅश बुक	