

कलम ४ (१) (बी) (iii)

कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पद्धती

वरिष्ठ लिपीक लेखा, वरिष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक, लिपीक टंकलेखक, मा.नो.लि, रेकॉर्ड असिस्टंट,
लिपीक भांडारपाल



अधिक्षक/वसुली अधिकारी



सहा. आयुक्त



उप आयुक्त (मुख्यालय/परि-२/अतिक्रमण/घ.क.व्य./मालमत्ता)

विभागातील आदेश / परिपत्रके याबाबतची माहिती

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
१	विभाग अधिकाऱ्यांचे अधिकार	नमुंमपा/२८५८/१९९५, दि.२२/०९/१९९५ व नमुंमपा/प्रशा./२७८०/१९९५, दि.१५/०९/१९९५ व नमुंमपा/प्रशासन/आस्था-७/प्र.क्र.-५१/५२७/२००१, दि.३१/०१/२००१
२	मालमत्ता हस्तांतरणबाबत	नमुंमपा/मालमत्ता हस्तांतरण/१३७६/१९९२, दि.०४/११/१९९२
३	वित्तीय अधिकारांबाबत	नमुंमपा/५९-क /प्रशासन/अधिकार/३२५/१९९३, दि.०८/०४/१९९३
४	नळ कनेक्शन व विज कनेक्शनसाठी ना हरकत	नमुंमपा/प्रशासन/२७८०/१९९५, दि.२२/०९/१९९५ व नमुंमपा/प्रशासन/वि.का./३९६४/१९९५,

	दाखला देणे.	दि.१६/११/१९९५
५	नळ कनेक्शन मिळणेबाबत/ जागा मिळणेबाबत.	नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/२२७१/२००२, दि.२३/०९/२००२ व नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/२४४३/२००२, दि.२२/११/२००२
६	नळ जोडणी मालकी बदलणेबाबत.	नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/२२७१/२००२, दि.२३/०९/२००२ व नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/२४४३/२००२, दि.२२/११/२००२
७	अनधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	नमुंमपा/२८५८/१९९५, दि.२२/०९/१९९५
८	मैदानात तात्पुरती स्टेज उभारणीसाठी परवानगी	नमुंमपा/अति./१७५८/२००१, दि.२१/४/२००१ व नमुंमपा/अति./३१४१/२००२, दि.२८/६/२००२
९	पदपथावर डेब्रिज बांधकाम साहित्य ठेवण्यास परवानगी	नमुंमपा/प्रशा./अधि/प्र.क्र./३७४०/२०००, दि.०२/०८/२००० व नमुंमपा/प्रशा./आस्था-१/१०८९/२००५, दि.२२/०३/२००५ व नमुंमपा/प्रशा./आस्था-१/१०९०/२००५, दि.२९/०३/२००५
१०	कापडी बॅनर्स, होल्डींग व कमानीसाठी जाहिरात परवानगी.	नमुंमपा/अतिक्रमण/५०२४/२००२, दि.१/११/२००२ व नमुंमपा/अतिक्रमण/४९९९/२००२, दि.३१/१०/२००२ व नमुंमपा/प्रशा./अधि/प्र.क्र./३९३९/२००२, दि.१४/०८/२००२ व नमुंमपा/अतिक्रमण/३३८/२००३, दि.२०/०३/२००३ व नमुंमपा/अतिक्रमण/१९९९/२००३, दि.३१/१०/२००३
११	रस्ता खोदाई परवानगी मिळणेबाबत.	नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/११०३/२००३, दि.२४/१२/२००३
१२	समाज मंदिर/ स्टेजसाठी परवानगी	नमुंमपा/प्रशा./अधि/प्र.क्र./३७४०/२००२, दि.०२/०८/२००२
१३	दुकाना समोर मंडप	नमुंमपा/अति./५०२४/२००२, दि.१/११/२००२

	उभारणीसाठी परवानगी	
१४	पावसाळी शेड उभारणीबाबत	नमुंमपा/प्रशा./आस्था/प्र.क्र./३९४०/२००२, दि.१४/०८/२००२ व नमुंमपा/अति./४८५९/२००२, दि.२१/१०/२००२
१५	जन्म-मृत्यु नोंदणी	महाराष्ट्र जन्म मृत्यु नोंदणी नियम २००० मधील नियमावली ८ नमुना क्र.५ व ६ आणि १९६९ च्या जन्म-मृत्यु कायदा कलम १२/१७ नुसार

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा
१	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	७ दिवस	लिपीक- प्रकरण सादर करणे अधिक्षक -अभिप्राय/ शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे विभाग अधिकारी- निर्णय घेणे	
२	तात्काळ प्रकरणे	तीन	शक्यतो त्याच दिवशी /दुस-या दिवशी	लिपीक- प्रकरण सादर करणे अधिक्षक -अभिप्राय/ शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे विभाग अधिकारी- निर्णय घेणे	
३	तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती	तीन	शक्यतो चार दिवसांत	लिपीक- प्रकरण सादर करणे अधिक्षक -अभिप्राय/ शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे विभाग अधिकारी- निर्णय घेणे	
४	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता नसलेली नस्ती	तीन	४५ दिवस	लिपीक- प्रकरण सादर करणे अधिक्षक -अभिप्राय/ शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे विभाग अधिकारी- निर्णय घेणे	