कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना क

नमुंमपाच्या समाज विकास विभागातील योजना अंमलबजावणी कार्यपध्दती

1. विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या योजना पुढील 5 वर्षाकरीता राबविण्याची मंजुरी विशेष समिती तसेच महापालिका सर्व साधारण सभेमध्ये घेण्यात आलेली आहे.
2. मा. महासभेच्या मंजूरीनंतर योजनांची प्रचार प्रसिद्धी करुन अर्ज मागविण्यात येतात.
3. समुहसंघटकांमार्फत नवी मुंबई महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील प्रत्येक प्रभागातील शाळा, महाविद्यालय, बचत गट, संस्था यांचेशी प्रत्यक्ष भेटी □वून लाभार्थी शोध करुन अर्ज भरणा करुन घेण्यात येतात.
4. अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर छाननी समितीमार्फत अर्जांची करण्यात येते व छाननी मधुन पात्र झालेले अर्ज लाभाकरीता प्रस्तावित करण्यात येतात.
5. ज्या विषयी निवि□ा प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे, त्याकरीता प्रशासकीय मंजूरी नंतर निवि□ा प्रक्रिया पार पाडण्यात येते.
6. शिष्यवृत्ती योजनांची रक्कम लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये वर्ग करण्यात येते.
7. ज्या योजनांकरीता अग्रीम रक्कमेची आवश्यकता आहे त्याकरीता अग्रीम घेऊन स□रील रक्कम लाभार्थींना वितरीत करण्यात येते (1 किंवा 2 मुलींवर शस्त्रक्रिया करणा-या जोडप्यांना प्रोत्साहनपर अनु□ान □णे).
8. वितरण झाल्यानंतर अग्रीम रक्कमेचे समायोजन करण्यात येते.