

कलम ४(१)(b)(xii) नमुना क

नमुंमपाच्या परिमंडळ- २ विभागातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे योजनेचे नाव.
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी.
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्वअटी.
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती.
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे.
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशिल(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल द्यावा.)
- अनुदान वाटपाची पध्दत.
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे.
- अन्य फी.(असल्यास)
- अर्जाचा नमुना(जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज).
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना.
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिका-याचे पदनाम.
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ. तालुका पातळीवर एवढी रक्कम जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे).
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी.
- उद्दीष्टे (ठरविले असल्यास)
- शेरा(असल्यास)

--- उक्त माहिती निरंक---

कलम ४(१) (b) (xii) नमुना ख

नमुंमपाच्या परिमंडळ- २ विभागातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव:-

वर्ष: १ एप्रिल २०१७ ते ३१ मार्च २०१८

अ. क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीलची रक्कम
१	२	३
--- उक्त माहिती निरंक---		