



उद्यान / वृक्ष प्राधिकरण विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
१.	परिसरातील रहदारीस व दिवाबत्तीस अडथळा करणाऱ्या वृक्षांच्या फांद्यांची छाटणी करणे	संबंधित परिमंडळातील उद्यान अधिक्षक / उद्यान सहाय्यक	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	१५ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी (उद्यान) / उप आयुक्त (उद्यान) / उप आयुक्त (मुख्यालय)
२.	बांधकाम परवानगी / भोगवटा प्रमाणपत्रासाठी वृक्षसंबंधित ना हरकत दाखला	प्रशासकीय अधिकारी (उद्यान)	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	१५ दिवस	उप आयुक्त(मुख्यालय) तथा सचिव - वृक्ष प्राधिकरण
३.	वृक्षतोड परवानगी	संबंधित विभाग अधिकारी / प्रशासकीय अधिकारी (उद्यान)	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	विभाग कार्यालय येथे अर्ज सादर केल्यानंतर शहनिशा करून ६० दिवस	उप आयुक्त(मुख्यालय) तथा सचिव - वृक्ष प्राधिकरण
४.	उद्यानामधील सेवा सुविधांबाबत	प्रशासकीय अधिकारी (उद्यान)	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	१० दिवस	उप आयुक्त(उद्यान)

वृक्षतोड / वृक्षपुर्नरोपण परवानगीकरीता आवश्यक कागदपत्र -

- १) विहित नमुन्यातील अर्ज
- २) जागेच्या मालकी हक्कासंबंधी कागदपत्र
- ३) मंजूर बांधकाम नकाशा
- ४) तोडावयाच्या वृक्षांची छायाचित्रे
- ५) कलम ११(२) नुसार हमीपत्र