



सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
मलनिःस्सारण जोडणी					
१.	मलनिःस्सारण जोडणी अर्ज स्विकारणे व त्याची पोहोच देणे	संबंधित विभागाचे कनिष्ठ अभियंता	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	त्याच दिवशी	कार्यकारी अभियंता (म.व्य./सा.शौ)/ अतिरिक्त शहर अभियंता
२.	अर्जदारास अर्जामधील त्रुटी कळविणे	संबंधित विभागाचे कनिष्ठ अभियंता	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	८ दिवस	कार्यकारी अभियंता (म.व्य./सा.शौ)/ अतिरिक्त शहर अभियंता
३.	सर्व कागदपत्रांची पुर्तता झाल्यानंतर महापालिका शुल्क कळविणे व कनेक्शन मंजूर करणे	संबंधित विभागाचे कनिष्ठ अभियंता	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	८ दिवस	कार्यकारी अभियंता (म.व्य./सा.शौ)/ अतिरिक्त शहर अभियंता
४.	मलनिःस्सारण जोडणी पूर्णत्वाचा दाखला देणे	संबंधित विभागाचे कनिष्ठ अभियंता	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	महापालिका शुल्क भरणा केल्याबाबत व परवानाधारक नळ जोडणी कारगिराने काम पूर्ण केल्याचा दाखला सादर केल्यापासून ७ दिवसात	कार्यकारी अभियंता (म.व्य./सा.शौ)/ अतिरिक्त शहर अभियंता
तक्रार निवारण					
१.	मलनिःस्सारण वाहिनी तुंबणे बाबतची तक्रार	संबंधित विभागाचे कनिष्ठ अभियंता / उप अभियंता	२४ तास	२४ तासांच्या आत	कार्यकारी अभियंता (म.व्य./सा.शौ)
२.	मलनिःस्सारण वाहिनी दुरुस्ती	संबंधित विभागाचे कनिष्ठ अभियंता / उप अभियंता	२४ तास	३ दिवसात	कार्यकारी अभियंता (म.व्य./सा.शौ)
३.	मलनिःस्सारण वाहिनीमधील गाळ काढणे	संबंधित विभागाचे कनिष्ठ अभियंता / उप अभियंता	२४ तास	आवश्यकते-नुसार वेळेवेळी	कार्यकारी अभियंता (म.व्य./सा.शौ)



मलनिःस्सारण (ड्रेनेज कनेक्शन) जोडणे परवानगीसाठी आवश्यक कागदपत्रे -

- १) नवीन मलनिःस्सारण जोडणीकरीता अर्ज (जोडपत्र १ व २)
- २) घराच्या नकाशाच्या तीन प्रती मलनिःस्सारण व्यवस्था दाखविलेल्या.
- ३) बांधकाम परवानगीची प्रत.
- ४) पॉवर ऑफ अॅटर्नीची प्रत. (आवश्यक असल्यास)
- ५) सिडकोचा ना हरकत दाखला (वसाहत अधिकारी)
- ६) ताबा पावती
- ७) परवानाधारक नळजोडणी कारागिराचे नेमणूक पत्र.
- ८) परवानाधारक नळजोडणी कारागिराचे हमीपत्र व ग्राह्य परवाना प्रमाणपत्र.
- ९) वास्तुविशारदाचे आवश्यक क्षमतेची सेप्टीक टँकचे बांधकाम पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र (आवश्यक असल्यास)
- १०) कामगार भरपाई रु. २० च्या स्टॅप पेपरवर हमीपत्र.
- ११) कनेक्शन व इतर फी भरल्याची पावती.
- १२) परवानाधारक नळजोडणी कारागिराचे मलनिःस्सारण वाहिन्या योग्य प्रकारे टाकल्याचे प्रमाणपत्र.

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
शालेय इमारती दुरुस्ती					
१.	किरकोळ दुरुस्ती करणे	कनिष्ठ अभियंता / उप अभियंता	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	४ दिवस	कार्यकारी अभियंता (शिक्षण) / अतिरिक्त शहर अभियंता
२.	मोठी दुरुस्ती करणे	कनिष्ठ अभियंता / उप अभियंता	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ वा.	१० दिवस	कार्यकारी अभियंता (शिक्षण) / अतिरिक्त शहर अभियंता