



हिवताप नियंत्रण विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
१.	नागरी आरोग्य केंद्र कार्यक्षेत्रात डास अळी नाशक फवारणी करणे, धुरीकरण करणे व सर्वेक्षण करणे	संबंधित नागरी आरोग्य केंद्राचे वैद्यकीय अधिकारी	सकाळी ७.३० ते दुपारी ३.३० वा.	तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर २४ तासात	सहा. आरोग्य अधिकारी
२.	हिवताप उपविधीची अंमलबजावणी	शहर हिवताप अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	आवश्यक कागदपत्रे व त्रुटींची पुर्तता केल्यानंतर ७ दिवसात	सहा. आरोग्य अधिकारी

● हिवताप प्रतिबंधक ना हरकत प्रमाणपत्र मिळणेकरीता आवश्यक कागदपत्रे -

- १) नमुंमपाकडील डेव्हलपमेंट परमिशन.
- २) कमिन्समेंट सर्टिफिकेट.
- ३) आर्किटेक्चरकडील कम्प्लीशन सर्टिफिकेट.
- ४) ड्रेनेज कम्प्लीशन सर्टिफिकेट.
- ५) विभाग अधिकारी -गांचेकडील डेब्रिज विल्डरन्स सर्टिफिकेट.
- ६) मालमत्ता कर भरणा केल-गाची पावती.
- ७) नगररचना -गांनी प्रमाणित केलेल-गा बांधकामाचा नकाशा (आवश्-कतेनुसार)

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
१.	विभाग स्तरावर दैनंदिन रस्ते सफाई, पदपथ व गटार साफसफाई करणे आणि कचरा वाहतूक करणे	संबंधित विभागाचे स्वच्छता अधिकारी, स्वच्छता निरीक्षक, उप स्वच्छता निरीक्षक आणि संबंधित विभाग अधिकारी	सकाळी ७.०० ते दुपारी ४.०० वा.	तक्रार प्राप्त झाल्यानंतर २४ तासात	उपआयुक्त तथा संचालक (घनकचरा व्यवस्थापन)