

कलम ४ (१) (बी) (ii) नमुना ख

नवी मुंबई महानगरपालिका येथील सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग- अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२.	शहर अभियंता	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे		
३.	अतिरिक्त शहर अभियंता			
४.	उप अभियंता			
५.	प्रशासकीय अधिकारी	निरंक		
६.	सहा. लेखा अधिकारी			
७.	वरिष्ठ लिपिक /कर निरीक्षक			
८.	वरिष्ठ लिपिक (लेखा)			
९.	माहिती नोंदणीकार/लिपिक			
१०.	लिपिक टंकलेखक			
११.	वाहनचालक			
१२.	शिपाई			
			महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२.	शहर अभियंता	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे		
३.	अतिरिक्त शहर अभियंता	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे.	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. २) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ ३) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	
४.	उप अभियंता	-		
५.	प्रशासकीय अधिकारी	-		
६.	सहा. लेखा अधिकारी	-		
७.	वरिष्ठ लिपिक /कर निरीक्षक			
८.	वरिष्ठ लिपिक (लेखा)	-		
९.	माहिती नोंदणीकार/लिपिक			
१०.	लिपिक टंकलेखक			
११.	वाहनचालक			
१२.	शिपाई			

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मा. आयुक्त	निरंक		
२.	शहर अभियंता			
३.	अतिरिक्त शहर अभियंता			
४.	उप अभियंता			
५.	प्रशासकीय अधिकारी			
६.	सहा. लेखा अधिकारी			
७.	वरिष्ठ लिपिक /कर निरीक्षक			
८.	वरिष्ठ लिपिक (लेखा)			
९.	माहिती नोंदणीकार/लिपिक			
१०.	लिपिक टंकलेखक			
११.	वाहनचालक			
१२.	शिपाई			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२.	शहर अभियंता	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका १९४९ चे कलम ४९ प्रमाणे २) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलीय अधिकारी व त्या अनुषंगाने कर्तव्ये	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ३) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५	
३.	अतिरिक्त शहर अभियंता	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका १९४९ चे कलम ४९ प्रमाणे २) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलीय अधिकारी व त्या अनुषंगाने कर्तव्ये	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ३) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५	
४.	उप अभियंता	-		
५.	प्रशासकीय अधिकारी	-		
६.	सहा. लेखा अधिकारी	-		
७.	वरिष्ठ लिपिक /कर निरीक्षक	-		
८.	वरिष्ठ लिपिक (लेखा)	-		
९.	माहिती नोंदणीकार/लिपिक	-		
१०.	लिपिक टंकलेखक	-		
११.	वाहनचालक	-		
१२.	शिपाई	-		

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२.	शहर अभियंता	निरंक	निरंक	निरंक
३.	अतिरिक्त शहर अभियंता			
४.	उप अभियंता			
५.	प्रशासकीय अधिकारी			
६.	सहा. लेखा अधिकारी			
७.	वरिष्ठ लिपिक /कर निरीक्षक			
८.	वरिष्ठ लिपिक (लेखा)			
९.	माहिती नोंदणीकार/लिपिक			
१०.	लिपिक टंकलेखक			
११.	वाहनचालक			
१२.	शिपाई			

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना ख

नवी मुंबई महानगरपालिका येथील सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग- मलनिःस्सारण कामाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२.	शहर अभियंता	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
३.	अतिरिक्त शहर अभियंता			
४.	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा/मलनिःस्सारण) मुख्यालय			

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२.	शहर अभियंता	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे		
३.	अतिरिक्त शहर अभियंता	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे.	५) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. ६) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५	
४.	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा/मलनिःस्सारण) मुख्यालय	-	७) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ८) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मा. आयुक्त		निरंक	
२.	शहर अभियंता			
३.	अतिरिक्त शहर अभियंता			
४.	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा/मलनिःस्सारण) मुख्यालय			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२.	शहर अभियंता	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका १९४९ चे कलम ४९ प्रमाणे २) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलीय अधिकारी व त्या अनुषंगाने कर्तव्ये	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ३) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५	
३.	अतिरिक्त शहर अभियंता	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका १९४९ चे कलम ४९ प्रमाणे २) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलीय अधिकारी व त्या अनुषंगाने कर्तव्ये	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ३) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५	
४.	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा/मलनिःस्सारण) मुख्यालय	-		

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकारी	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२.	शहर अभियंता	निरंक	निरंक	निरंक
३.	अतिरिक्त शहर अभियंता			
४.	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा/मलनिःस्सारण) मुख्यालय			

कलम 4(1) (b)(ii) नमुना 'ख'

नमूमपा येथील पाणी पुरवठाविभागाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	-
2.	शहर अभियंता	1) मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्यांप्रमाणे	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	-
3.	अतिरिक्त शहर अभियंता			-
4.	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा व मलनिःसारण) मुख्यालय		1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	-
5.	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)			
6.	कनिष्ठ अभियंता (स्था./पाणी पुरवठा)	निरंक		
7.	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)(मलनिःसारण)			
8.	लेखा अधिकारी			
9.	वरीष्ठ लिपीक /कर निरीक्षक			
10.	वरिष्ठ लिपीक (लेखा)			
11.	लिपीक भांडारपाल (ठोक पगार)			
12.	वाहन चालक			
13.	मीटर वाचक			
14.	सहा. प्लंबर			
15.	नोटीस बजावणी (ठोक पगार)			
16.	कनिष्ठ अभियंता (स्था./पाणी पुरवठा) (ठोक पगार)			
17.	मदतनीस			

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका	महाराष्ट्र महानगरपालिका	-

		अधिनियम 1949	अधिनियम 1949	
2.	शहर अभियंता	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
3.	अतिरिक्त शहर अभियंता	-	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	-
4.	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा व मलनिःसारण) मुख्यालय		2) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
5.	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)		3) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	
6.	कनिष्ठ अभियंता (स्था./पाणी पुरवठा)		4) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	
7.	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)(मलनिःसारण)			
8.	लेखा अधिकारी			
9.	वरीष्ठ लिपीक /कर निरीक्षक			
10.	वरिष्ठ लिपीक (लेखा)			
11.	लिपीक भांडारपाल (ठोक पगार)			
12.	वाहन चालक			
13.	मीटर वाचक			
14.	सहा. प्लंबर			
15.	नोटीस बजावणी (ठोक पगार)			
16.	कनिष्ठ अभियंता (स्था./पाणी पुरवठा) (ठोक पगार)			
17.	मदतनीस			

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा. आयुक्त			
2.	शहर अभियंता			
3.	अतिरिक्त शहर अभियंता			
4.	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा व मलनिःसारण) मुख्यालय			
5.	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)			
6.	कनिष्ठ अभियंता (स्था./पाणी पुरवठा)			
7.	कनिष्ठ अभियंता			

	(यांत्रिकी)(मलनि:सारण)	निरंक
8.	लेखा अधिकारी	
9.	वरीष्ठ लिपीक /कर निरिक्षक	
10.	वरिष्ठ लिपीक (लेखा)	
11.	लिपीक भांडारपाल (ठोक पगार)	
12.	वाहन चालक	
13.	मीटर वाचक	
14.	सहा. प्लंबर	
15.	नोटीस बजावणी (ठोक पगार)	
16.	कनिष्ठ अभियंता (स्था./पाणी पुरवठा) (ठोक पगार)	
17.	मदतनीस	

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका 1949 प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका 1949	
2.	शहर अभियंता	महाराष्ट्र महानगरपालिका 1949 प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका 1949	
3.	अतिरिक्त शहर अभियंता	1)महाराष्ट्र महानगरपालिका 1949 चे कलम 49 प्रमाणे 2)माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलीय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये.	1)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. 3)माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
4.	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा व मलनि:सारण) मुख्यालय	निरंक		
5.	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)			
6.	कनिष्ठ अभियंता (स्था./पाणी पुरवठा)			
7.	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)(मलनि:सारण)			
8.	लेखा अधिकारी			

9.	वरीष्ठ लिपीक /कर निरिक्षक	
10.	वरिष्ठ लिपीक (लेखा)	
11.	लिपीक भांडारपाल (ठोक पगार)	
12.	वाहन चालक	
13.	मीटर वाचक	
14.	सहा. प्लंबर	
15.	नोटीस बजावणी (ठोक पगार)	
16.	कनिष्ठ अभियंता (स्था./पाणी पुरवठा) (ठोक पगार)	
17.	मदतनीस	

घ

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका 1949 प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका 1949	
2.	शहर अभियंता	महाराष्ट्र महानगरपालिका 1949 प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका 1949	
2.	अतिरिक्त शहर अभियंता			
3.	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा व मलनिःसारण) मुख्यालय			
4.	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)			
5.	कनिष्ठ अभियंता (स्था./पाणी पुरवठा)			
6.	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)(मलनिःसारण)			
7.	लेखा अधिकारी			
8.	वरीष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक			
10.	वरिष्ठ लिपीक (लेखा)			
11.	लिपीक भांडारपाल (ठोक पगार)			
12.	वाहन चालक			
13.	मीटर वाचक			
14.	सहा. प्लंबर			
15.	नोटीस बजावणी (ठोक पगार)			
16.	कनिष्ठ अभियंता (स्था./पाणी पुरवठा) (ठोक पगार)			
17.	मदतनीस			

निरंक

कलम 4 (1) (बी) (ii) (ख)

पाणी पुरवठा विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे कर्तव्ये व जबाबदारी

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदाऱ्या	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
१.	श्री. मनोहर सोनवणे कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा व मलनिःस्सारण) मुख्यालय)	नवी मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रातील पाणी पुरवठा व मलनिःस्सारण संबंधित मुख्यालय स्तरावरील कामे	-- " "--
२.	श्री. विवेक जोशी, उप अभियंता (पाणी पुरवठा) मुख्यालय	नमुमपा क्षेत्रातील मुख्य जलवाहिनी देखभाल दुरुस्ती संबंधित कामे. कार्यालयीन बाबींची पुर्तता करणे व कामांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, दैनंदिन अहवाल कार्यकारी अभियंता (पा.पु.) सादर करणे. पाणी देयकांसंबंधीची सर्व कामे पाहणे. शासकीय पत्रव्यवहार व सहाय्यक माहिती अधिकारी (मुख्यालय) म्हणून काम पाहणे. मुख्यालयातील सर्व कर्मचारी त्यांच्या अधिपत्याखाली राहतील.	-- " "--
३.	श्री. प्रविण विश्वे कनिष्ठ अभियंता (पाणी पुरवठा) मुख्यालय	मुख्य जलवितरण वाहिनी देखभाल व दुरुस्ती. महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ व सिडको (हेटवणे) यांच्या देयकाबाबत कार्यवाही करणे व त्यांच्या संपर्कात रहाणे, मिळालेल्या पाण्याच्या झोनवाईज वाटपावर नियंत्रण ठेवणे व नवीन कामे प्रस्तावित करणे, पाणी नमुने चाचणी अहवाल तपासणे, कार्यकारी अभियंता (पा.पु.) यांच्या मार्गदर्शनाखाली पाणी पुरवठा संबंधी इतर कामे करणे.	-- " "--
४.	श्री. विजय कोरपाळे कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी) (मलनिःस्सारण)	नमुमपा क्षेत्रातील पाणी पुरवठा विभागातील विविध विद्युत जोडण्या तसेच म.औ.वि.मं. कडील देयकांसंबंधीत कामे. एक खिडकी योजना शहर अभियंता विभाग विद्युत देयका संबंधित कामे. अमृत योजना पाणी पुरवठा तक्रारीकरीता असलेल्या WhatsApp नंबरावर आलेल्या तक्रारीसंबंधितास कळविणे.	-- " "--
५.	श्री प्रशांत म्हात्रे कनिष्ठ अभियंता (करार)	नमुमपा क्षेत्रातील पाणी पुरवठा विभागातील विविध विद्युत जोडण्या विषयक कामे	
६.	श्री. दिपक पवार, लेखा अधिकारी	लेखा विषयक सर्व कामे करणे, पाणी देयकाविषयीची तसेच अंदाजपत्रक व लेखा परीक्षण विषयीची कामे पाहणे.	-- " "--
७.	श्री. रेखा रणखांबे वरिष्ठ लिपीक (लेखा)	PIS संबंधीत सर्व काम वेतन देयके, वेतनवाढी, पुरवणी वेतन देयके तसेच आस्थापना संबंधित कामे करणे कार्यकारी अभियंता, पा.पु मुख्यालय यांनी वेळोवेळी दिलेली कामे, लेखा संबंधित कामे	-- " "--
८.	श्रीम. स्वरा कासले वरिष्ठ लिपीक /कर निरीक्षक	पाणी देयकांची संगणकात (GIS प्रणालीमध्ये) नोंदी घेणे पाणी देयकांची सर्व कामे संगणक प्रणाली संबंधित सर्व कामे online payment संबंधित कामे. लेखाअधिकारी यांच्या मान्यतेने मागील दिनांकास भरणा केलेल्या देयकांची संगणकात नोंद घेणे. NEFT द्वारे भरणा केलेल्या ग्राहकांची नोंद घेणे.संगणक प्राणाली मध्ये नविन ACTIVITY बाबत कामकाज करणे.कार्यकारी अभियंता यांचेकडून आलेल्या नस्तीनुसार संगणकात METER DATA /CONSUMER TYPE/ TENEMEND COUNT CHANGE नुसार REASSESSMENT करणे. नवी मुंबई महानगरपालिकेची पाणी देयके संगणकप्राणालीने GENERATE करून छपाई करिता देणे याबाबतचे वेळापत्रक तयार करणे	-- " "--
९.	श्री. चंद्रकात कोळी वरिष्ठ लिपीक /कर निरीक्षक	आवक जावक, माहिती अधिकार व महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अहवाल तयार करणे, कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा/ म.नि) मुख्यालय यांचेकडील निविदा विषयक सर्व कामे तसेच ई टेडरींग संबंधित कामे. व	-- " "--

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	कर्तव्ये / जबाबदाऱ्या	कोणता कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
		आस्थापना विषयक कामे	
१०.	श्री. ज्ञानेश्वर राठोड, वरिष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक	अभिलेख बाबतची सर्व कामकाज करणे.	-- " "--
११.	श्री. सचिन जयहिंद पाटील नोटीस बजावणीस (करारपध्दतीवर)	पाणी देयकांची संगणकात नोद घेवून थकबाकीदारांना नोटीसेस तयार करणे. Net Banking o Credit Card द्वारे भरणा करणा-या नोदी Approval करणे	-- " "--
१२.	श्री. सुजित भोपी (लिपीक /भांडारपाल) (करारपध्दतीवर)	पाणी देयकांची संगणकात (GIS प्रणालीमध्ये) नोदी घेणे लेखा अधिकारी यांनी दिलेले कामकाज करणे	-- " "--
१३.	श्री. गुलाब श्रीपत बारवे, मीटर वाचक	बेलापूर, सानपाडा, तुर्भे येथील ग्राहकांच्या नळजोडणीवरील जलमापकांच्या नोंदी घेणे, पाणी देयक रजिस्टर तपासणे	-- " "--
१४.	श्री. शरद पुरुषोत्तम कासार, मीटर वाचक	नेरूळ येथील ग्राहकांच्या नळजोडणीवरील जलमापकांच्या नोंदी घेणे, पाणी देयक रजिस्टर तपासणे	-- " "--
१५.	श्री. अनिल नरहरी पाटील, मीटर वाचक	ऐरोली, घणसोली, दिघा येथील ग्राहकांच्या नळजोडणीवरील जलमापकांच्या नोंदी घेणे, पाणी देयक रजिस्टर तपासणे.	-- " "--
१६.	श्री संजयकुमार परदेशी., मीटर वाचक	कोपरखेरणे येथील ग्राहकांच्या नळजोडणीवरील जलमापकांच्या नोंदी घेणे, पाणी देयक रजिस्टर तपासणे.	-- " "--
१७.	श्री. भास्कर टी. धामोडे, मीटर वाचक	वाशी येथील ग्राहकांच्या नळजोडणीवरील जलमापकांच्या नोंदी घेणे, पाणी देयक रजिस्टर तपासणे.	-- " "--
१८.	श्री. गजानन टिपू (कोळी), वाहन चालक	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा) यांचेकडे (दि.07/03/2013 पासून गौरहजर)	-- " "--
१९.	श्री. कृष्णा धनवट (वाहन चालक)	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा) वाहनावर कार्यरत	-- " "--
२०.	श्री. अशोक राठोड (प्लंबर)	दिघा विभाग कार्यालय पाणी पुरवठा विभागात कार्यरत	-- " "--
२१.	श्री. नंदकुमार म्हात्रे, मदतनीस	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा) यांचेकडील कामे.	-- " "--
२२.	श्री. अरूण धर्मा पाटील, मदतनीस	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा) यांचेकडील कामे.	-- " "--
२३.	श्री. गणेश कृष्णा नाईक, मदतनीस	नेरूळ विभाग कार्यालय उप अभियंता (पाणी पुरवठा) यांचेकडील कामे.	-- " "--
२४.	श्री. भारत स. कोळी, मदतनीस	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा) यांचेकडील कामे.	-- " "--
२५.	श्री. शत्रुघ्न नामदेव भोईर, वाहन चालक	उप अभियंता (बेलापूर) यांचे वाहनावर कार्यरत.	-- " "--
२६.	श्री. सुनिल लोंढे, वाहन चालक	उप अभियंता (ऐरोली) यांचे वाहनावर कार्यरत.	-- " "--
२७.	श्री. संतोष गौरूनाथ तरे, वाहन चालक	उप अभियंता (वाशी) यांचे वाहनावर कार्यरत.	-- " "--