

कलम 4(1) (b) (xii) नमुना 'क'
नमुंमपाच्या जनसंपर्क विभागातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- ◆ कार्यक्रमाचे योजनेचे नाव
 - ◆ लाभ धारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
 - ◆ लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
 - ◆ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
 - ◆ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
 - ◆ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील द्यावा)
- ◆ अनुदान वाटपाची पध्दत
- ◆ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?
- ◆ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- ◆ अन्य फी (असल्यास)
- ◆ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- ◆ सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
- ◆ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- ◆ कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- ◆ उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- ◆ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- ◆ उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)
- ◆ शेरा (असल्यास)

उक्त माहिती निरंक

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना 'ख'
नमुंमपाच्या जनसंपर्क विभागातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव :-

वर्ष : 1 एप्रिल 2018 ते 31 मार्च 2019

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
1	2	3
उक्त माहिती निरंक		