

कलम 4 (1) (b) (iii)

जनसंपर्क विभागातील प्रकरण सादर करण्याची पद्धती

लिपिक टंकलेखक, वरिष्ठ लिपिक(लेखा)/ वरिष्ठ लिपिक / कर निरीक्षक / माहिती नोंदणीकार कम लिपिक,



अधिक्षक/वसुली अधिकारी



जनसंपर्क अधिकारी



अतिरिक्त आयुक्त



महापालिका आयुक्त



आवश्यकतेनुसार

मा. स्थायी समिती /मा. महासभा

नमुंमपाच्या जनसंपर्क विभागात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव : उदा.सर्व साधारण प्रकरणे /लोकशाही दिन/माहिती अधिकार/महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश या विषयावरील प्रकरणे

संबंधित तरतूद : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005, माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005, महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश 2015

संबंधित अधिनियम : महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005/माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005/ महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश 2015

नियम : महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005/माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005, महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश 2015 च्या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम.

शासन निर्णय : संबंधित शासन निर्णय

परिपत्रक क्र. / : संबंधित परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश : संबंधित कार्यालयीन आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	7 दिवस	लिपिक :- प्रकरण सादर करणे कार्यालय प्रमुख :- अभिप्राय	

				/शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे. विभाग प्रमुख :- निर्णय घेणे	
2	तात्काळ प्रकरणे	तीन	शक्यतो त्याच दिवशी / दुस-या दिवशी सकाळी	लिपिक :- प्रकरण सादर करणे कार्यालय प्रमुख :- अभिप्राय /शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे. विभाग प्रमुख :- निर्णय घेणे	
3	तातडीच्या स्वरुपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपिक :- प्रकरण सादर करणे कार्यालय प्रमुख :- अभिप्राय /शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे. विभाग प्रमुख :- निर्णय घेणे	
4	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता नसलेली फाईल	तीन	45 दिवस	लिपिक :- प्रकरण सादर करणे कार्यालय प्रमुख :- अभिप्राय /शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे. विभाग प्रमुख :- निर्णय घेणे.	