

कलम ४(१)(a)(vi)

नमंमपाच्या माता बाल रूग्णालय, कोपरखैरणे विभागात उपलब्ध असलेल्या यादी
माता बाल रूग्णालय, कोपरखैरणे, नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग - कायम स्वरूपी जनत करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - ३० वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क १ वर्ग - १० वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे
२	अधिनियम	-- कायमस्वरूपी --
३	शासन निर्णय	-- कायमस्वरूपी --
४	परिपत्रके	-- कायमस्वरूपी --
५	अधिसूचना	-- कायमस्वरूपी --
६	आदेश	-- कायमस्वरूपी --
७	नोंदवही - प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, अनौपचारिक संदर्भ नोंदवही	-- कायमस्वरूपी --
८	देयक रजिस्टर	-- कायमस्वरूपी --
९	कॅश बुक	-- कायमस्वरूपी --