कलम ४ (१) (a) (vi)

नागरी आरोग्य केंद्र,इंदिरा नगर नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या	नवी मुंबई महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे.
२	निवड नस्ती	
३	अधिनियम/नियम/अधिसुचना	
४		
५	शासन निर्णय	
६	परिपत्रके/आदेश	
७	हजेरी पुस्तक	
८		
९	नोंदवही- प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, अनौपचारीक संदर्भ नोंदवही, धनादेश नोंदवही.	
१०	सेवा पुस्तक / वैयक्तिक धारिका	
११	देयक रजिस्टर	
१२	कॅश बुक	