



*** मालमत्ता कर विभाग ***

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी विहित मुदत	सेवा पुरविण्याची तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास
१.	नव्याने कर आकारणी	१. सहा. कर निर्धारक व संकलक (करपात्र मूल्य १० लाखांपर्यंत) २. करनिर्धारक व संकलक (करपात्र मूल्य १० लाखांवरील)	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	१५ दिवस	१. कर निर्धारक व संकलक २. मा. आयुक्त
२.	पुनः कर आकारणी	१. सहा. कर निर्धारक व संकलक (करपात्र मूल्य १० लाखांपर्यंत) २. करनिर्धारक व संकलक (करपात्र मूल्य १० लाखांवरील)e	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	१५ दिवस	१. कर निर्धारक व संकलक २. मा. आयुक्त
३.	कराची मागणीपत्र तयार करणे	१. सहा. कर निर्धारक व संकलक	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	३ दिवस	१. कर निर्धारक व संकलक २. मा. आयुक्त
४.	करमाफी मिळणे	कर निर्धारक व संकलक	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	७ दिवस	मा. आयुक्त
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विभाग अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा	३ दिवस	१. सहा. कर निर्धारक व संकलक २. कर निर्धारक संकलक
६.	मालमत्ता कर उतारा देणे	विभाग अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा	३ दिवस	१. सहा. कर निर्धारक व संकलक २. कर निर्धारक व संकलक
७.	रहिवास नसलेल्या मालमत्ता करात सूट मिळणे	कर निर्धारक	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा	१५ दिवस	मा. आयुक्त
८.	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने	१ विभाग अधिकारी (२०० चौ. मी क्षेत्रफळापर्यंत हस्तांतरण प्रकरणे) २. सहा. कर निर्धारक व संकलक (२०० चौ मी क्षेत्रफळावरील हस्तांतरण प्रकरणे)	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा	१५ दिवस	१.सहा. कर निर्धारक व संकलक कर निर्धारक व संकलक २. कर निर्धारक व संकलक/मा. आयुक्त
९.	स्वयंमूल्यांकन	विभाग अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा	१५ दिवस	१. सहा. कर निर्धारक व संकलक कर निर्धारक व संकलक २. कर निर्धारक व संकलक



अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी विहित मुदत	सेवा पुरविण्याची तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास
१०.	आक्षेप नोंदवणे	विभाग अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा	१५ दिवस	१. सहा. कर निर्धारक व संकलक कर निर्धारक व संकलक २. कर निर्धारक व संकलक
११.	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	सहा. कर निर्धारक व संकलक	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा	१५ दिवस	१. सहा. कर निर्धारक व संकलक २. मा. आयुक्त
१२.	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	विभाग अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा	१५ दिवस	१. सहा. कर निर्धारक व संकलक २. कर निर्धारक व संकलक

*** स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान ***

अ.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
१.	नागरिकांना वैयक्तिक घरगुती शौचालयाकरिता अनुदान देणे	स्वच्छता अधिकारी/ विभाग अधिकारी	सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर १५ दिवस	उप आयुक्त (स्व. म. अ.)

आवश्यक कागदपत्रे :

१. रेशनकार्डची छायांकीत प्रत
२. मतदान ओळखपत्राची छायांकीत प्रत
३. मालमत्ता कराच्या देयकाची (प्रॉपर्टी टॅक्स बिल) छायांकीत प्रत
४. आधार कार्डची छायांकीत प्रत
५. बँक पासबुकची छायांकीत प्रत
६. शौचालय दाखविणेकरिता कच्चा नकाशा
७. प्रतिज्ञापत्र. (झोपडी धारकाचे ओळखपत्र सर्वेक्षण २००१ (अर्हता दि.०१/०१/१९९५).