



*** नगररचना विभाग ***

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरवणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरवण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
१	झोन नकाशा देणे	संबंधित आरेखक	सकाळी १०.०० ते ५.४५ वा.	८ दिवस	सहा. संचालक नगररचना
२	झोन दाखला देणे	संबंधित आरेखक	सकाळी १०.०० ते ५.४५ वा.	६ दिवस	सहा. संचालक नगररचना
३	मंजूर विकास योजना अभिप्राय	संबंधित आरेखक	सकाळी १०.०० ते ५.४५ वा.	१५ दिवस	सहा. संचालक नगररचना
४	(I) संरचना अभियंता सल्लागार प्रमाणपत्र नळ कारागिर सल्लागार प्रमाणपत्र	संबंधित उप अभियंता व संबंधित लिपिक	सकाळी १०.०० ते ५.४५ वा.	१ महिना	सहा. संचालक नगररचना
५	(I) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र (II) वाढीव/फेरबदल बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र (Addition & Alternation)	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	सकाळी १०.०० ते ५.४५ वा.	६० दिवस	सहा. संचालक नगररचना
६	जोता तपासणी	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	सकाळी १०.०० ते ५.४५ वा.	७ दिवस	सहा. संचालक नगररचना
७	भोगवटा प्रमाणपत्र	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	सकाळी १०.०० ते ५.४५ वा.	३० दिवस	सहा. संचालक नगररचना
८	बांधकाम परवानगी नुतनीकरण	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	सकाळी १०.०० ते ५.४५ वा.	१० दिवस	सहा. संचालक नगररचना
९	वरील बाबींव्यतिरिक्त इतर पत्रव्यवहार	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	सकाळी १०.०० ते ५.४५ वा.	१ महिना	सहा. संचालक नगररचना

झोन नकाशा व दाखला मिळणेबाबत आवश्यक कागदपत्रे

अ.क्र.	कागदपत्रे
१	विहित नमुन्यात अर्ज.
२	सिटी सर्व्हे उतारा.
३	नगर भूमिपान अधिकारी यांचेकडील प्रमाणित मोजणी नकाशा.
४	७/१२ चा उतारा.



५	उप अधिक्षक भूमी अभिलेख यांचेकडील प्रमाणित मोजणी नकाशा.
६	सिडकोकडील थकबाकी बाबत ना हरकत दाखला.

मंजूर विकास योजना अभिप्राय

अ.क्र.	कागदपत्रे
१	महसुल विभागाकडील अभिलेखानुसार ७/१२.
२	अधिकार अभिलेख
३	नगर भूमापन यांचेकडील प्रमाणित मोजणी नकाशा.
४	नगर भूमापन अभिलेख (सनद, मिळकत पत्रिका इ.)
५	सिडको करारनामे / स्थळदर्शक नकाशा.
६	मंजूर विकास आराखडाचा भाग नकाशा.
७	मंजूर विकास आराखडानुसार जमिन वापर (झोन दाखला)
८	मुंबई प्रदेश विकास प्राधिकरण यांचे रिजनल नकाशानुसार जमिन वापर नकाशा (झोन दाखला)
९	NCZMA यांच्या मंजूर प्राप्त नकाशानुसार कांदळवन व सी.आर.झेड. बाबतचे नकाशे.
१०	MCZMA यांच्या मंजूर प्राप्त नकाशानुसार कांदळवन व सी.आर.झेड. बाबतचे ना हरकत दाखले.
११	भारतीय विमान पत्तन प्राधिकरण यांनी मंजूर केलेल्या नकाशानुसार झोनिंग व उंचीबाबत दाखले.
१२	आवश्यक असल्यास राष्ट्रीय / राज्य वन्य जीव मंडळ (National / State Wild Life) यांच्या स्थायी समितीची पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक ठरेल.

संरचना अभियंता सल्लागार प्रमाणपत्र.

अ.क्र.	कागदपत्रे
१	२ पासपोर्ट साईज फोटो
२	रु.१०० च्या स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र.
३	अभियांत्रिकी पदवी/ पदव्युत्तर पदवी (स्थापत्य) प्रमाणपत्र.
४	अनुभव प्रमाणपत्र.
५	इतर महानगरपालिकेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र.
६	रहिवासी पत्ता.

नळ कारागीर प्रमाणपत्र.

अ.क्र.	कागदपत्रे
१	२ पासपोर्ट साईज फोटो
२	रु.१०० च्या स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र.
३	अभियांत्रिकी पदविका (स्थापत्य) प्रमाणपत्र
४	इतर महानगरपालिकेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र
५	रहिवासी पत्ता.



बांधकाम परवानगीसाठी आवश्यक कागदपत्रे

अ.क्र.	कागदपत्रे
१	घोषणा पत्रासह विहित नमुन्यातील अर्ज.
२	वास्तुविशारदांनी साक्षांकित केलेली सिडको करारनाम्याची प्रत.
३	ताबा पावतीची प्रत.
४	साक्षांकित केलेला स्थळदर्शक नकाशा.
५	त्रिपक्षीय करारनाम्याची साक्षांकित प्रत
६	वास्तुविशारदाची नेमणूक केल्याचे पत्र.
७	वास्तुविशारदाने नेमणूक स्विकारल्याचे पत्र.
८	वास्तुविशारद यांचे पर्यवेक्षणाचे प्रपत्र.
९	वास्तुविशारद समितीचे प्रमाणपत्र.
१०	आवश्यक असल्यास पुर्वीच्या वास्तुविशारद / संरचना अभियंता यांचे संमती पत्र.
११	रु.२०/- च्या मुद्रांकित कागदावर वास्तुविशारद यांचे घोषणा पत्र.
१२	संरचना अभियंत्याचे नेमणूक पत्र.
१३.	संरचना अभियंत्याचे नेमणूक स्विकारल्याचे पत्र.
१४	संरचना अभियंत्याचे पर्यवेक्षणाचे प्रपत्र.
१५	संरचना अभियंत्याकडून रु.२०/- मुद्रांकित कागदावर केलेले घोषणा पत्र.
१६	भुकंप रोधक बांधकामासंबंधी संरचना अभियंत्याचे स्वाक्षरी केलेले हमीपत्र.
१७.	संरचना अभियंत्यांचे नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.
१८	संरचना अभियंत्याचा आर.सी.सी. नकाशा.
१९	आवश्यक असल्यास वसाहत विभाग, सिडको यांचे खालील कारणांसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र.
	अ) विलंब माफ करण्यासाठी
	ब) कालावधी वाढविण्यासाठी
	क) एकत्रिकरण / वापरातील बदलासाठी
२०	वाहनतळ / गच्चीच्या उपयोगाकरीता रु.२०/- च्या मुद्रांकित कागदावर मालकाने स्वाक्षरी केलेले हमीपत्र.
२१.	गावठाण भुखंडासाठी / गावठाण विस्तार योजनेतील भुखंडासाठी सिडको/ डी.आय.एल.आर. कडून मोजमाप नकाशा.
२२	रु.१००/- च्या मुद्रांकित कागदावर शतीपुर्ती बंधपत्र आणि गावठाण विस्तार योजना भुखंडासाठी रु.२०/- मुद्रांक कागदावर विहित नमुन्यात शपथपूर्व लेखी जबाब.
२३.	मुखत्यार पत्र (पॉवर ऑफ अॅटॉर्नी)
२४.	मालकाकडून बांधकाम साहित्य भुखंडाच्या हद्दीमध्येच ठेवण्याचे हमीपत्र.
२५.	मालकाकडून रु.२०/- मुद्रांक कागदावर भूकंपरोधक बांधकामाबाबतचे हमीपत्र. १२.५ टक्के गावठाण भुखंडासाठी मालकाकडून हस्तांतरणासाठी हमीपत्र.
२७.	गावठाण विस्तारीत योजना भुखंडासाठी पायाभूत सुविधासाठी लागणाऱ्या शुल्काबाबत (चार्जेसबाबत) हमीपत्र.
२८.	नागरी कमाल जमिन धारणा कायद्यानुसार सक्षम प्राधिकरणांचा ना हरकत दाखला.
२९	नवी मुंबई महानगरपालिकेचे कर निर्धारक व संकलक यांचे मालमत्ता कराची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.
३०.	रु.२०/- च्या मुद्रांक कागदावर उपकर विभाग, नवी मुंबई महानगरपालिका यांच्या ना हरकत प्रमाणपत्रासाठी हमीपत्र.



३१	इमारतीची उंची १६ मी. पेक्षा अधिक असल्यास अग्निशमन विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
३२.	आवश्यक असल्यास कामगारांच्या मुलांच्या प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधेसाठी रु.२००/- मुद्रांक कागदावर हमीपत्र.
३३	भुखंडाच्या निर्माण स्थळाचा नकाशा (साईट प्लॅन)
३४.	इमारतीचा आराखडा, भाग व दर्शनीभाग दर्शविणारा विस्तृत नकाशा.
३५.	भूखंडधारक व वास्तुविशारदाने साक्षांकित केलेल्या नकाशांच्या पाच प्रती.
३६	सिडकोचे ना देय प्रमाणपत्र व आवश्यकता असल्यास मुदतवाढीचे प्रमाणपत्र

वाढीव / फेरबदल (Addition & Alteration) बांधकाम परवानगीसाठी आवश्यक कागदपत्रे

अ.क्र.	कागदपत्रे
१	घोषणा पत्रासह विहित नमुन्यातील अर्ज.
२	वास्तुविशारदांनी साक्षांकित केलेली सिडको करारनाम्याची प्रत.
३	ताबा पावतीची प्रत.
४	स्थळदर्शक नकाशाची सिडकोच्या शहर सर्व्हेयरने साक्षांकित केलेली प्रत.
५	वास्तुविशारदाने साक्षांकित केलेली त्रिपक्षीय करारनाम्याची साक्षांकित प्रत.
६	वास्तुविशारदाची नेमणूक केल्याचे पत्र.
७	वास्तुविशारदाने नेमणूक स्विकारल्याचे पत्र.
८	वास्तुविशारद यांचे पर्यवेक्षणाचे प्रपत्र..
९	वास्तुविशारद समितीचे प्रमाणपत्र.
१०	पुर्वीच्या वास्तुविशारद / संरचना अभियंता यांचे संमती पत्र.
११	रु.२०/- च्या मुद्रांकित कागदावर वास्तुविशारद यांचे घोषणा पत्र.
१२	संरचना अभियंत्याचे नेमणूक पत्र.
१३	संरचना अभियंत्याचे नेमणूक स्विकारल्याचे पत्र.
१४	संरचना अभियंत्याचे पर्यवेक्षणाचे प्रपत्र.
१५	संरचना अभियंत्याकडून रु.२०/- मुद्रांकित कागदावर केलेले घोषणा पत्र.
१६	भूकंप रोधक बांधकामासंबंधी संरचना अभियंत्याचे स्वाक्षरी केलेले हमीपत्र.
१७	संरचना अभियंत्यांचे नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.
१८	संरचना अभियंत्याचा आर.सी.सी. नकाशा
१९	रु.१००/- च्या मुद्रांकित कागदावर उर्वरित चटई क्षेत्र निर्देशांक वापर करण्याबाबत हमीपत्र.
२०	वाहनतळ / गच्चीच्या उपयोगाकरीता रु.२०/- च्या मुद्रांकित कागदावर मालकाने स्वाक्षरी केलेले हमीपत्र.
२१	रु.२०/- च्या मुद्रांक कागदावर उपकर विभाग, नवी मुंबई महानगरपालिका यांच्या ना हरकत प्रमाणपत्रासाठी हमीपत्र.
२२	बांधकाम साहित्य भुखंडाच्या हद्दीमध्येच ठेवण्याचे मुद्रांकित कागदावर भुखंडधारकाचे हमीपत्र.
२३	भूकंपरोधकासाठी रु.२०/- च्या मुद्रांकित कागदावर भुखंडधारकाचे हमीपत्र.
२४	मालकाकडून रु.२०/- मुद्रांक कागदावर भूकंपरोधक बांधकामाबाबतचे हमीपत्र.
२५	१२.५ टक्के गावठाण भुखंडासाठी मालकाकडून हस्तांतरणासाठी हमीपत्र.
२६	नवी मुंबई महानगरपालिकेचे उपकर निर्धारकाकडून / ना हरकत प्रमाणपत्र.
२७	संघटना / सोसायटीचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
२८	शेजारील भुखंडधारक / सदनिका धारक यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र.



२९	उर्वरित चटई क्षेत्र निर्देशांकाबाबत वसाहत अधिकारी सिडको यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
३०	पाणी बिल व सेवा शुल्का करीता वसाहत अधिकारी, सिडको यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
३१	नवी मुंबई महानगरपालिकेचे पाणी बिल भरण केल्याची पावतीची प्रत.
३२	भुखंडधारक व वास्तुविशारदाने स्वाक्षरी केलेल्या नकाशाचा एक संच.
३३	सिडकोचे ना देय प्रमाणपत्र व आवश्यकता असल्यास मुदतवाढीचे प्रमाणपत्र.

जोता प्रमाणपत्र मिळणेबाबत आवश्यक कागदपत्रे

अ.क्र.	कागदपत्रे
१	इमारतीचे जोत्यापर्यंतचे बांधकाम परवानगीसोबतच्या मंजूर नकाशाप्रमाणे झाले असल्याबाबत संरचना अभियंता व वास्तुविशारद यांनी एकत्रित स्वसाक्षात्कृत केलेले नकाशे.

भोगवटा प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रे

अ. क्र.	कागदपत्रे
१	नोंदणीकृत वास्तुविशारदामार्फत बांधकाम पुर्णत्वाचे प्रमाणपत्र.
२	संरचना अभियंत्यामार्फत बांधकाम स्थिरतेचे प्रमाणपत्र.
३	नोंदणीकृत नळ कारागीराचे प्रमाणपत्र.
४	मलनिःस्सारण जोडणी प्रमाणपत्र.
५	आवश्यक असल्यास उद्वाहन निरीक्षकांचे प्रमाणपत्र.
६	आवश्यक असल्यास नमुंमपा अग्निशमन अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र.
७	नवी मुंबई महानगरपालिकेचे कर निर्धारक व संकलक यांचे मालमत्ता कराची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.
८	नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या आरोग्य विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
९	नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या उपकर विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
१०	झाडे लावण्याबाबत उद्यान विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
११	सिडकोचे ना देय प्रमाणपत्र व आवश्यकता असल्यास मुदतवाढीचे प्रमाणपत्र.
१२	संरचना अभियंता यांचे भूकंपरोधक बांधकाम स्थिरतेबाबतचे प्रमाणपत्र.
१३	भूखंडधारक यांचे भूकंपरोधक बांधकाम स्थिरता असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र.
१४	भूकंप रोधक बांधकामाबाबतचे भूखंडधारकाकडून हमीपत्र.
१५	आर.सी.सी. नकाशे.
१६	भूखंडधारक आणि वास्तुविशारदाने स्वाक्षरी केलेल्या नकाशांच्या ५ प्रती.
१७	आवश्यक असल्यास उद्वाहकाबाबतचे संबंधित विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

बांधकाम परवानगी नुतनीकरण

अ. क्र.	कागदपत्रे
१	आवश्यक छाननी शुल्काचा भरणा केल्याची पावती.
२	अर्जाचा विहित नमुना.
३	बांधकाम परवानगीची छायांकित प्रत.