

शासन निर्णय,नगर विकास विभाग क्र. क्रमांक:संकीर्ण-2015/प्र.क्र.398/नवि-20 दि. 04.09.2017


सोबतचे राहपत्र- "अ"

"मालमत्ता कर"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-2015

(कलम-3 अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)

अ. क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1)	नव्याने कर आकारणी	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.भोगवटा घडणपत्र	-	15 दिवस	1. सहा. कर निर्धारक व संकलक (करपात्र मुल्य 10 लाखापर्यंत) 2.करनिर्धारक व संकलक (करपात्र मुल्य 10 लाखावरील)	1.कर निर्धारक व संकलक 2. आयुक्त	1.आयुक्त 2.आयुक्त
2)	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	-	15 दिवस	1. सहा. कर निर्धारक व संकलक (करपात्र मुल्य 10 लाखावरील) 2.करनिर्धारक व संकलक (करपात्र मुल्य 10 लाखावरील)	1. कर निर्धारक व संकलक 2. आयुक्त	1.आयुक्त 2.आयुक्त
3)	कराची जागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	-	3 दिवस	सहा. कर निर्धारक व संकलक	कर निर्धारक व संकलक	आयुक्त
4)	करसाठी मिळणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	7 दिवस	कर निर्धारक व संकलक	आयुक्त	आयुक्त
5)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.50/-अर्ज फी	3 दिवस	विभाग अधिकारी	सहा. कर निर्धारक व संकलक	कर निर्धारक व संकलक
6)	मालमत्ता कर उतारा देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु.50/-अर्ज फी	3 दिवस	विभाग अधिकारी	सहा. कर निर्धारक व संकलक	कर निर्धारक व संकलक
7)	रहिवास नसलेल्या मालमत्ता करात सुट मिळणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	15 दिवस	कर निर्धारक व संकलक	आयुक्त	आयुक्त
8)	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला 3.मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत	रु.50/-अर्ज फी +हस्तांतरण शुल्क	15 दिवस	1. विभाग अधिकारी (200 चौमी क्षेत्रफळापर्यंत हस्तांतरण प्रकरणे) 2. सहा.करनिर्धारक व संकलक (200 चौमी क्षेत्रफळावरील हस्तांतरण प्रकरणे)	1.सहा. कर निर्धारक व संकलक 2.करनिर्धारक व संकलक	1.कर निर्धारक व संकलक 2. आयुक्त
9)	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	-	15 दिवस	विभाग अधिकारी	सहा. कर निर्धारक व संकलक	कर निर्धारक व संकलक
10)	आक्षेप नोंदवणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	15 दिवस	विभाग अधिकारी	सहा. कर निर्धारक व संकलक	कर निर्धारक व संकलक
11)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	1.विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला 3.मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, दक्षीसपत्र इ.)	-	15 दिवस	सहा. कर निर्धारक व संकलक	कर निर्धारक व संकलक	आयुक्त
12)	मालमत्ता पाहणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	15 दिवस	विभाग अधिकारी	सहा. कर निर्धारक व संकलक	कर निर्धारक व संकलक


आयुक्त

नवी मुंबई महानगरपालिका