

कलम 4 (1) (बी) (iii)

कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पद्धती

वरिष्ठ लिपीक लेखा, वरिष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक, लिपीक टंकलेखक, मा.नो.लि, रेकॉर्ड असिस्टंट,
लिपीक भांडारपाल



अधिक्षक/वसुली अधिकारी



सहाय्यक आयुक्त



उप आयुक्त (मुख्यालय/परि-2/अतिक्रमण/घ.क.व्य./मालमत्ता)

विभागातील आदेश / परिपत्रके याबाबतची माहिती

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
1	सहाय्यक आयुक्तांचे अधिकार	नमुंमपा/2858/1995, दि.22/09/1995 व नमुंमपा/प्रशा./2780/1995, दि.15/09/1995 व नमुंमपा/प्रशासन/आस्था-7/प्र.क्र.-51/527/2001, दि.31/01/2001
2	मालमत्ता हस्तांतरणबाबत	नमुंमपा/मालमत्ता हस्तांतरण/1376/1992, दि.04/11/1992
3	वित्तीय अधिकारांबाबत	नमुंमपा/59-क /प्रशासन/अधिकार/325/1993, दि.08/04/1993
4	नळ कनेक्शन व विज कनेक्शनसाठी ना हरकत दाखला देणे.	नमुंमपा/प्रशासन/2780/1995, दि.22/09/1995 व नमुंमपा/प्रशासन/वि.का./3964/1995, दि.16/11/1995
5	नळ कनेक्शन मिळणेबाबत/ जागा मिळणेबाबत.	नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/2271/2002, दि.23/09/2002 व नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/2443/2002, दि.22/11/2002
6	नळ जोडणी मालकी बदलणेबाबत.	नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/2271/2002, दि.23/09/2002 व नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/2443/2002, दि.22/11/2002
7	अनधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	नमुंमपा/2858/1995, दि.22/09/1995
8	मैदानात तात्पुरती स्टेज उभारणीसाठी परवानगी	नमुंमपा/अति./1758/2001, दि.21/4/2001 व नमुंमपा/अति./3141/2002, दि.28/6/2002
9	पदपथावर डेब्रिज बांधकाम साहित्य ठेवण्यास परवानगी	नमुंमपा/प्रशा./अधि/प्र.क्र./3740/2000, दि.02/08/2000 व नमुंमपा/प्रशा./आस्था-1/1089/2005, दि.22/03/2005 व नमुंमपा/प्रशा./आस्था-1/1090/2005, दि.29/03/2005
10	कापडी बॅनर्स, होल्डींग व कमानीसाठी जाहिरात परवानगी.	नमुंमपा/अतिक्रमण/5024/2002, दि.1/11/2002 व नमुंमपा/अतिक्रमण/4999/2002, दि.31/10/2002 व नमुंमपा/प्रशा./अधि/प्र.क्र./3939/2002, दि.14/08/2002 व नमुंमपा/अतिक्रमण/338/2003, दि.20/03/2003 व नमुंमपा/अतिक्रमण/1999/2003, दि.31/10/2003
11	रस्ता खोदाई परवानगी मिळणेबाबत.	नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/1103/2003, दि.24/12/2003
12	समाज मंदिर/ स्टेजसाठी परवानगी	नमुंमपा/प्रशा./अधि/प्र.क्र./3740/2002, दि.02/08/2002
13	दुकाना समोर मंडप उभारणीसाठी परवानगी	नमुंमपा/अति./5024/2002, दि.1/11/2002
14	पावसाळी शेड उभारणीबाबत	नमुंमपा/प्रशा./आस्था/प्र.क्र./3940/2002, दि.14/08/2002 व नमुंमपा/अति./4859/2002, दि.21/10/2002
15	जन्म-मृत्यु नोंदणी	महाराष्ट्र जन्म मृत्यु नोंदणी नियम2000 मधील नियमावली 8 नमुना क्र.5व6 आणि 1969 च्या जन्म-मृत्यु कायदा कलम 12/17 नुसार

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा
1	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	7 दिवस	लिपीक- प्रकरण सादर करणे अधिक्षक -अभिप्राय/ शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे सहाय्यक आयुक्त - निर्णय घेणे	
2	तात्काळ प्रकरणे	तीन	शक्यतो त्याच दिवशी /दुस-या दिवशी	लिपीक- प्रकरण सादर करणे अधिक्षक -अभिप्राय/ शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे सहाय्यक आयुक्त - निर्णय घेणे	
3	तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती	तीन	शक्यतो चार दिवसांत	लिपीक- प्रकरण सादर करणे अधिक्षक -अभिप्राय/ शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे सहाय्यक आयुक्त - निर्णय घेणे	
4	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता नसलेली नस्ती	तीन	45 दिवस	लिपीक- प्रकरण सादर करणे अधिक्षक -अभिप्राय/ शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे सहाय्यक आयुक्त - निर्णय घेणे	