

कलम 4 (1) (बी) (i)

नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या परवाना विभागाचा कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

| 1                           | सार्व. प्राधिकरणाचे नाव                           | नवी मुंबई महानगरपालिका  |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
|-----------------------------|---|---|------|-------------------------|----------------|----------|-----|--------|-----------------|------|-------|-------------|-----|-------|-----------------------------|-----|------|
| 2                           | सक्षम अधिकारी                                     | महापालिका आयुक्त  |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| 3                           | संपूर्ण पत्ता                                     | नवी मुंबई महानगरपालिका, परवाना विभाग,<br>नविन मुख्यालय, तळमजला, भूखड क्रमांक. 1 व 2,<br>पामबीच जंक्शन, सेक्टर - 15अ, सी.बी.डी., बेलापूर,<br>नवी मुंबई -400614   |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| 4                           | विभाग नियंत्रक                                    | अतिरिक्त आयुक्त (1)   |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| 5                           | विभाग प्रमुख                                      | उप. आयुक्त (परवाना)   |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| 6                           | कार्यालय प्रमुख                                   | सहा. आयुक्त (परवाना)  |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| 7                           | कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?      | नवी मुंबई महानगरपालिका (परवाना)   |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| 8                           | कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो? | सहा. आयुक्त (परवाना)<br>↓<br>उप. आयुक्त (परवाना)<br>↓<br>अतिरिक्त आयुक्त (1)<br>↓<br>मा. आयुक्त (नमुंमपा)   |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| 9                           | कार्यक्षेत्र : भौगोलिक                            | संपूर्ण महापालिका क्षेत्र   |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| 10                          | अंगीकृत व्रत (Mission)                            | नवी मुंबई महानगर पालिका कार्यक्षेत्रातील व्यवसायांचे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या संबंधित कलमांतील तरतूदीनुसार परवाना विभागाकडे सोपविण्यात आलेल्या व्यवसायांना परवाना देणे त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे व व्यवसायाचे नियमन करणे व त्यापासून मिळणा-या उत्पन्नाचे स्त्रोत वाढविणे.  |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| 11                          | ध्येय धोरण (Vision)                               | नवी मुंबई महानगर पालिका कार्यक्षेत्रातील व्यवसायांचे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलमांतील तरतूदीनुसार परवाना विभागाकडे सोपविण्यात आलेल्या व्यवसायांना नेटमध्ये आणणे. त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे व व्यवसायाचे नियमन करणे व त्यापासून मिळणा-या उत्पन्नाचे स्त्रोत वाढविणे.   |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| 12                          | साध्य   | निर्गमित करण्यात आलेले परवानगी /परवाना पासून<br>सन- 2018- 2019 मध्ये मिळलेले उत्पन्न<br><table border="1"> <thead> <tr> <th>विषय</th> <th>परवाना / परवानगी संख्या</th> <th>साध्य (लक्षात)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>होर्डिंग</td> <td>५८०</td> <td>३०४.५४</td> </tr> <tr> <td>फेरीवाला परवाना</td> <td>२१३८</td> <td>३१.५७</td> </tr> <tr> <td>साठा परवाना</td> <td>१६७</td> <td>२७.५३</td> </tr> <tr> <td>उद्योगधंदे व कारखाना परवाना</td> <td>४१३</td> <td>१.६९</td> </tr> </tbody> </table> | विषय | परवाना / परवानगी संख्या | साध्य (लक्षात) | होर्डिंग | ५८० | ३०४.५४ | फेरीवाला परवाना | २१३८ | ३१.५७ | साठा परवाना | १६७ | २७.५३ | उद्योगधंदे व कारखाना परवाना | ४१३ | १.६९ |
| विषय                        | परवाना / परवानगी संख्या                           | साध्य (लक्षात)  |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| होर्डिंग                    | ५८०   | ३०४.५४  |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| फेरीवाला परवाना             | २१३८  | ३१.५७   |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| साठा परवाना                 | १६७   | २७.५३   |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |
| उद्योगधंदे व कारखाना परवाना | ४१३   | १.६९  |      |                         |                |          |     |        |                 |      |       |             |     |       |                             |     |      |

|    |                 |   |      |        |
|----|-----------------|---|------|--------|
|    |                 | हॉटेल<br>(व्यवायाय परवाना)  | १९८७ | ६८.७८  |
|    |                 | सिनेमा चित्रिकरण  | ७    | २८.१९  |
|    |                 | शो टॅक्स  | ४    | २२.४९  |
|    |                 | एकूण  |      | ४७१.०९ |
| 12 | प्रत्यक्ष कार्य | <p>1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 244,245 नुसार जाहीरात व आकाशचिन्ह परवाना देणे. जाहीरात फी / शुल्क वसूल करणे, दरवर्षी परवाना शुल्क आकारून परवाना नुतनीकरण करणे.</p> <p>२) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 384, 385 - फेरीवाला परवाना वार्षिक शुल्क आकारून परवाना नुतनीकरण करणे.</p> <p>३) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 376 - साठा परवाना देणे. त्यापासून साठा परवाना फी / शुल्क वसूल करणे, दरवर्षी परवाना शुल्क आकारून परवाना नुतनीकरण करणे.</p> <p>४) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 313 - उद्योग व व्यवसाय परवानागी देणे. त्यापासून उद्योग व व्यवसाय परवानगी फी / शुल्क वसूल करणे, दरवर्षी परवानगी शुल्क आकारून परवानगी नुतनीकरण करणे.</p> <p>५) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 386 - सिनेमा चित्रिकरण परवानगी देणे याकरीता महापालिका मंजूर ठरावानुसार शुल्क आकारणी करणे.</p> <p>६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 127,149 - शो टॅक्स शुल्क आकारणे बाबतचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>७) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 376 भाग - 4 अन्वये (हॉटेल, खाणावाळी, उपहारगृहे, लॉजींग इ.) व्यवसाय परवाना देणे त्या पासून व्यवसाय परवाना फी / शुल्क वसूल करणे, दरवर्षी परवाना शुल्क आकारून परवाना नुतनीकरण करणे.</p> <p>८) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 संबंधित कामे पार पाडणे.</p> <p>९) दैनंदिन प्राप्त होणा-या टपालाचा निपटारा करणे</p> <p>१०) नवी मुंबई महापालिका लोकशाही दिन, मा.पालकमंत्री ठाणे जिल्हा यांचे जनता दरबारामध्ये या विभागाशी संबंधित प्राप्त होणा-या निवेदनांवर कार्यवाही करणे.</p> <p>११) वरील विषयांबाबत राज्यशासन, मा.मंत्री, खासदार, आमदार, महापालिका पदाधिकारी, नगरसेवक यांचेकडून प्राप्त झालेल्या पत्रांवर कार्यवाही करणे.</p> |      |        |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | १२) वरील विषयाबाबत मा. न्यायालयांत दाखल होणा-<br>या दाव्यांबाबत कामकाज पाहणे.   |
| 14 | जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात<br>तपशिल   | वरीलप्रमाणे   |
| 15 | स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची<br>जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर<br>मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)   | मालमत्ता विभागाशी संबंधित   |
| 16 | प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा<br>तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक<br>पातळावरकार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी<br>त्याची जोड घालून दाखवावी)               | खाली नमुद केल्याप्रमाणे.  |
| 17 | कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक(सर्व<br>दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि<br>कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा<br>तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक<br>द्यावा) | वेळ : सकाळी 10.00 ते 5.45<br>दुरध्वनी क्रमांक : 27567051/53<br>फॅक्स : 27573785                                       |
| 18 | साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा<br>कालावधी   | महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातील सर्व<br>रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या. (विशेष सेवा<br>आवश्यकतेप्रमाणे) |



|   |                                 |       |         |  |
|---|---------------------------------|-------|---------|--|
| 5 | अधिक्षक / वसुली अधिकारी         | निरंक | अधिनियम |  |
| 6 | व.लि./क.नि                      |       |         |  |
| 7 | स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक |       |         |  |

**ख**

| अ.क्र. | अधिकार पद                       | प्रशासनिक अधिकार   | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|---------------------------------|--|---------------------------------|----------------|
| 1      | मा. आयुक्त                      | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे<br>2) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम प्रमाणे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | -              |
| 2      | अतिरिक्त आयुक्त (1)             | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे<br>2) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम प्रमाणे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | -              |
| 3      | उप. आयुक्त (परवाना)             | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे<br>2) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम प्रमाणे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | -              |
| 4      | सहा. आयुक्त (परवाना)            | -  |                                 | -              |
| 5      | अधिक्षक / वसुली अधिकारी         | -  |                                 |                |
| 6      | व.लि./क.नि.                     | -  |                                 |                |
| 7      | स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक | -  |                                 |                |

**ग**

| अ.क्र. | अधिकार पद                       | फौजदारी अधिकार | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|----------------|
| 1      | मा. आयुक्त                      | निरंक          |                                 |                |
| 2      | अतिरिक्त आयुक्त (1)             |                |                                 |                |
| 3      | उप. आयुक्त (परवाना)             |                |                                 |                |
| 4      | सहा. आयुक्त (परवाना)            |                |                                 |                |
| 5      | अधिक्षक / वसुली अधिकारी         |                |                                 |                |
| 6      | व.लि./क.नि.                     |                |                                 |                |
| 7      | स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक |                |                                 |                |

घ

| अ.क्र. | अधिकार पद                       | अर्धन्यायिक अधिकार  | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र  | शेरा (असल्यास) |
|--------|---------------------------------|---|--|----------------|
| 1      | मा. आयुक्त                      | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम   | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम  | -              |
| 2      | अतिरिक्त आयुक्त (1)             | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम   | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम  | -              |
| 3      | उप. आयुक्त (परवाना)             | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 49 प्रमाणे<br>2) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार               | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम<br>2) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. | -              |
| 4      | सहा. आयुक्त (परवाना)            | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 49 प्रमाणे<br>2) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार               | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम<br>2) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. | -              |
| 5      | अधिक्षक / वसुली अधिकारी         | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 49 प्रमाणे<br>2) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम तरतूदी प्रमाणे सार्वजनिक माहिती अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम<br>2) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. | -              |
| 6      | व.लि./क.नि.                     |   |  |                |
| 7      | स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक |   |  |                |

य

| अ.क्र. | अधिकार पद                       | न्यायिक अधिकार                  | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------|
| 1      | मा. आयुक्त                      | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | -              |
| 2      | अतिरिक्त आयुक्त (1)             | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | -              |
| 3      | उप. आयुक्त (परवाना)             | निरंक                           | निरंक                           | -              |
| 4      | सहा. आयुक्त (परवाना)            |                                 |                                 |                |
| 5      | अधिक्षक / वसुली अधिकारी         |                                 |                                 |                |
| 6      | व.लि./क.नि.                     |                                 |                                 |                |
| 7      | स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक |                                 |                                 |                |

Specimen

**कलम 4(1) (b)(ii) नमूना 'ख'**

**नमूंमपा येथील परवाना विभागाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य**

**क**

| अ.क्र. | अधिकार पद                       | आर्थिक कर्तव्य   | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|---------------------------------|--|---------------------------------|----------------|
| 1      | मा. आयुक्त                      | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम                        | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | -              |
| 2      | अतिरिक्त आयुक्त (1)             | मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्यांप्रमाणे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | -              |
| 3      | उप. आयुक्त (परवाना)             | मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्यांप्रमाणे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | -              |
| 4      | सहा. आयुक्त (परवाना)            | मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्यांप्रमाणे | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | -              |
| 5      | अधिक्षक / वसुली अधिकारी         | निरंक  |                                 |                |
| 6      | व.लि./क.नि.                     |  |                                 |                |
| 7      | स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक |  |                                 |                |

**ख**

| अ.क्र. | अधिकार पद                       | प्रशासनिक कर्तव्य               | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र  | शेरा (असल्यास) |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|--|----------------|
| 1      | मा. आयुक्त                      | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम  | -              |
| 2      | अतिरिक्त आयुक्त (1)             | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम   | -              |
| 3      | उप. आयुक्त (परवाना)             | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | 2) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005                                   |                |
| 4      | सहा. आयुक्त (परवाना)            | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | 3) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. |                |
| 5      | अधिक्षक / वसुली अधिकारी         | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम | 4) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.   |                |
| 6      | व.लि./क.नि.                     | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम |  |                |
| 7      | स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम |  |                |



ग

| अ.क्र. | अधिकार पद                       | फौजदारी कर्तव्य | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------|
| 1      | मा. आयुक्त                      |                 |                                 |                |
| 2      | अतिरिक्त आयुक्त (1)             | निरंक           | निरंक                           | निरंक          |
| 3      | उप. आयुक्त (परवाना)             |                 |                                 |                |
| 4      | सहा. आयुक्त (परवाना)            |                 |                                 |                |
| 5      | अधिक्षक / वसुली अधिकारी         |                 |                                 |                |
| 6      | व.लि./क.नि.                     |                 |                                 |                |
| 7      | स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक |                 |                                 |                |

घ

| अ.क्र. | अधिकार पद                       | अर्धन्यायिक कर्तव्य  | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र   | शेरा (असल्यास) |
|--------|---------------------------------|--|---|----------------|
| 1      | मा. आयुक्त                      | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम  | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम   | -              |
| 2      | अतिरिक्त आयुक्त (1)             | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम  | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम   | -              |
| 3      | उप. आयुक्त (परवाना)             | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 49 प्रमाणे<br>2) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलमातील तरतूदी नुसार अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये. | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम<br>2) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.<br>3) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 | -              |
| 4      | सहा. आयुक्त (परवाना)            | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 49 प्रमाणे<br>2) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलमातील तरतूदी नुसार अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये. | 1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम<br>2) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.<br>3) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 | -              |
| 5      | अधिक्षक / वसुली अधिकारी         | निरंक  | निरंक   | -              |
| 6      | व.लि./क.नि.                     | निरंक  | निरंक   | -              |
| 7      | स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक |  |   |                |

य

| अ.क्र. | अधिकार पद                          | न्यायिक कर्तव्य                    | संबंधित<br>कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1      | मा. आयुक्त                         | महाराष्ट्र महानगरपालिका<br>अधिनियम | महाराष्ट्र महानगरपालिका<br>अधिनियम | -              |
| 2      | अतिरिक्त आयुक्त (1)                | महाराष्ट्र महानगरपालिका<br>अधिनियम | महाराष्ट्र महानगरपालिका<br>अधिनियम | -              |
| 3      | उप. आयुक्त (परवाना)                | महाराष्ट्र महानगरपालिका<br>अधिनियम | महाराष्ट्र महानगरपालिका<br>अधिनियम | -              |
| 4      | सहा. आयुक्त (परवाना)               | महाराष्ट्र महानगरपालिका<br>अधिनियम | महाराष्ट्र महानगरपालिका<br>अधिनियम | -              |
| 5      | अधिक्षक / वसुली<br>अधिकारी         |                                    |                                    |                |
| 6      | व.लि./क.नि.                        |                                    |                                    |                |
| 7      | स्वच्छता / उप स्वच्छता<br>निरीक्षक |                                    |                                    |                |

Specimen