<u>कलम 4 (1) (बी) (iii)</u>

<u>समाज विकास विभाग / झोपडपट्टी कक्ष आणि ग्रंथालय कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पद्धती</u>

व.लि./क.नि, व.लि(लेखा), लि.ट, मा.नो.लि

↓

वैदयाकिय समाज सेवक/समाज सेवक | **अधिक्षक/व.अधिकारी** | **ग्रंथपाल/सहा.ग्रंथपाल**

↓

प्रशासकिय अधिकारी

↓

समाज विकास अधिकारी

↓

उप आयुक्त

↓

अतिरिक्त आयुक्त

↓

महापालिका आयुक्त

↓

आवश्यकतेनुसार स्थायी समिती / महासभा

कलम 4 (1) (बी) (iv)

विभाग प्रमुखाने नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्ये विहीत कालावधीत पूर्ण करणे.

कलम 4 (1) (बी) (v) - नमुना 'क'

विभागाच्या कामकाजाकरीता लागू असलेले नियम / अधिनियम खालीलप्रमाणे असून ते शासकीय मुद्रणालय तसेच समाज विकास विभागात उपलब्ध आहेत.

१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, 1949
२) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम
३) महारष्ट्र नागरी सेवा (मानधन, फी, स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे भत्ता) नियम.
४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (प्रवास भत्ता) नियम
५) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन आणि पुनर्विकास अधिनियम 1971)
६) महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966