

कलम ४ (१) (a) (vi)

नमुमपाच्या डी विभाग कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी, विभाग कार्यालय, नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/हजेरीपट/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या	नवी मुंबई महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
२	निवड नस्ती	
३	अधिनियम/नियम/अधिसूचना	
४	शासन निर्णय.	
५	परिपत्रके/आदेश	
६	हजेरी पुस्तक	
७	नोंदवही- प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, अनौपचारिक संदर्भ नोंदवही, धनादेश नोंदवही, इत्यादी	
८	सेवा पुस्तक/वैयक्तिक धारिका	
९	देयक रजिस्टर	
१०	कॅश बुक	
११	इत्यादी दस्तऐवज	