

कलम ४ (१) (a) (vi)

नमुंमपाच्या राजमाता जिजाऊ रुग्णालय ऐरोली विभागात उपलब्ध असलेल्या यादी
राजमाता जिजाऊ, रुग्णालय ऐरोली नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्त
ऐवजांची वर्गवारी

| अ. क्र. | दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|---------|--|---|
| १ | कार्यालयीन नस्त्या | अ वर्ग -कायम स्वरूपी जनत करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - ३० वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे क १ वर्ग -१० वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त १वर्षे जतन करुन नष्ट करावयाची कागदपत्रे |
| २ | अधिनियम | --कायमस्वरूपी -- |
| ३ | शासन निर्णय | --कायमस्वरूपी -- |
| ४ | परिपत्रके | --कायमस्वरूपी -- |
| ५ | अधिसूचना | --कायमस्वरूपी -- |
| ६ | आदेश | --कायमस्वरूपी -- |
| ७ | नोंदवही - प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही अनौपचारिक संदर्भ नोंदवही | --कायमस्वरूपी -- |

| | | |
|---|--------------|------------------|
| ८ | देयक रजिस्टर | --कायमस्वरुपी -- |
| ९ | कॅश बुक | --कायमस्वरुपी -- |