

कलम ४ (१) (बी) (i)

नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या घनकचरा व्यवस्थापन विभागाचा कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्व. प्राधिकरणाचे नाव	नवी मुंबई महानगरपालिका
२	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
३	संपूर्ण पत्ता	नवी मुंबई महानगरपालिका, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग, मुख्यालय, भूखंड क्र.१ व २, से.१५ ए, किल्ले गावठाण जवळ, सी.बी.डी., बेलापूर, नवी मुंबई-४००६१४
४	विभाग प्रमुख	श्री. बाबासाहेब राजळे, (उप आयुक्त, घकव्य)
५	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	नवी मुंबई महानगरपालिका
६	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. आयुक्त, (नमुंमपा)
७	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपूर्ण महानगरपालिका क्षेत्र
८	अंगीकृत व्रत (Mission)	महापालिकेच्या कार्यक्षेत्रातील दैनंदिन साफसफाई, कचरा वाहतूकीची कामे पार पाडणे, यांत्रिकी पध्दतीने रस्ते सफाई.
सार्वजनिक	ध्येय धोरण ,(vision)	नमुंमपा कार्यक्षेत्रातील सार्वजनिक रस्ते, पदपथ, दुभाजक , गटारे इ.ची स्वच्छता राखणे
१०	साध्य	-
११	प्रत्यक्ष कार्य	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ संबंधित कामे पार पाडणे. २) दैनंदिन रस्ते, पदपथ, गटारे, नाले यांची साफसफाईवर पर्यवेक्षण करणे. ३) दैनंदिन कचरा वाहतूकीच्या कामावर पर्यवेक्षण करणे. ४) घनकचरा व्यवस्थापन विभागाशी शासकीय, अशासकीय पत्रव्यवहार करणे. ५) कार्यालयीन दैनंदिन कामे पार पाडणे.
१२	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	१) नमुंमपा कार्यक्षेत्रातील रस्ते, गटारे, पदपथ व पावसाळापुर्व गटार सफाईची कामे पार पाडणे. २) नमुंमपा कार्यक्षेत्रातील नियमितपणे कचरा वाहतूकीचे कामे पार पाडणे, यांत्रिकी पध्दतीने रस्ते सफाई करणे.
१३	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन , इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	मालमत्ता विभागाशी संबंधित
१४	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळावर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	खाली नमुद केल्याप्रमाणे.
१५	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक(सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	वेळ : सकाळी ९.४५ ते ६.१५ दिनांक : २७५६७२५०
१६	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्यातील सर्व शनिवार, रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या. (विशेष सेवा आवश्यकतेप्रमाणे)

कलम ४(१) (b)(i) नमुना 'क'

नमूमपा येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	रु. २५ लक्ष पर्यंत	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ सन २०११ चा अध्यादेश क्र. १२ प्रमाणे	
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	१) मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे निरंक	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९	-
३	उप आयुक्त (घकव्य)			
४	सार्व.माहिती अधिकारी व मुख्य स्वच्छता अधिकारी			
५	अधिक्षक/ वसूली अधिकारी			
६	उपलेखापाल			
७	स्वच्छता निरीक्षक			
८	लघुटंकलेखक			
९	उप स्वच्छता निरीक्षक			
१०	माहिती नोंदणीकार/ लिपीक			
११	शिपाई			
१२	सफाई कामगार			

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ प्रमाणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९	
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	-	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ ३) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	-
३	उप आयुक्त (घकव्य)	-		
४	सार्व.माहिती अधिकारी व मुख्य स्वच्छता अधिकारी	-		
५	अधिक्षक/ वसूली अधिकारी	-		
६	उपलेखापाल	-		
७	स्वच्छता निरीक्षक	-		
८	लघुटंकलेखक	-		
९	उप स्वच्छता निरीक्षक	-		
१०	माहिती नोंदणीकार/ लिपीक	-		
११	शिपाई	-		
१२	सफाई कामगार	-		

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	निरंक	निरंक	निरंक
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)			
३	उप आयुक्त (घकव्य)			
४	सार्व.माहिती अधिकारी व मुख्य स्वच्छता अधिकारी			
५	अधिक्षक/ वसूली अधिकारी			
६	उपलेखापाल			
७	स्वच्छता निरिक्षक			
८	लघुटंकलेखक			
९	उप स्वच्छता निरिक्षक			
१०	माहिती नोंदणीकार/ लिपीक			
११	शिपाई			
१२	सफाई कामगार			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ प्रमाणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९	
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	१)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ चे कलम ४९ प्रमाणे २)माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलीय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	१)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ३)माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	-
३	उप आयुक्त (घकव्य)			
४	सार्व.माहिती अधिकारी व मुख्य स्वच्छता अधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक
५	अधिक्षक/ वसूली अधिकारी			
६	उपलेखापाल			
७	स्वच्छता निरिक्षक			
८	लघुटंकलेखक			
९	उप स्वच्छता निरिक्षक			
१०	माहिती नोंदणीकार/ लिपीक			
११	शिपाई			
१२	सफाई कामगार			

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ प्रमाणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९	
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	निरंक	-	-
३	उप आयुक्त (घकव्य)			
४	सार्व.माहिती अधिकारी व मुख्य स्वच्छता अधिकारी			
५	अधिक्षक/ वसूली अधिकारी			
६	उपलेखापाल			
७	स्वच्छता निरिक्षक			
८	लघुटंकलेखक			
९	उप स्वच्छता निरिक्षक			
१०	माहिती नोंदणीकार/ लिपीक			
११	शिपाई			
१२	सफाई कामगार			

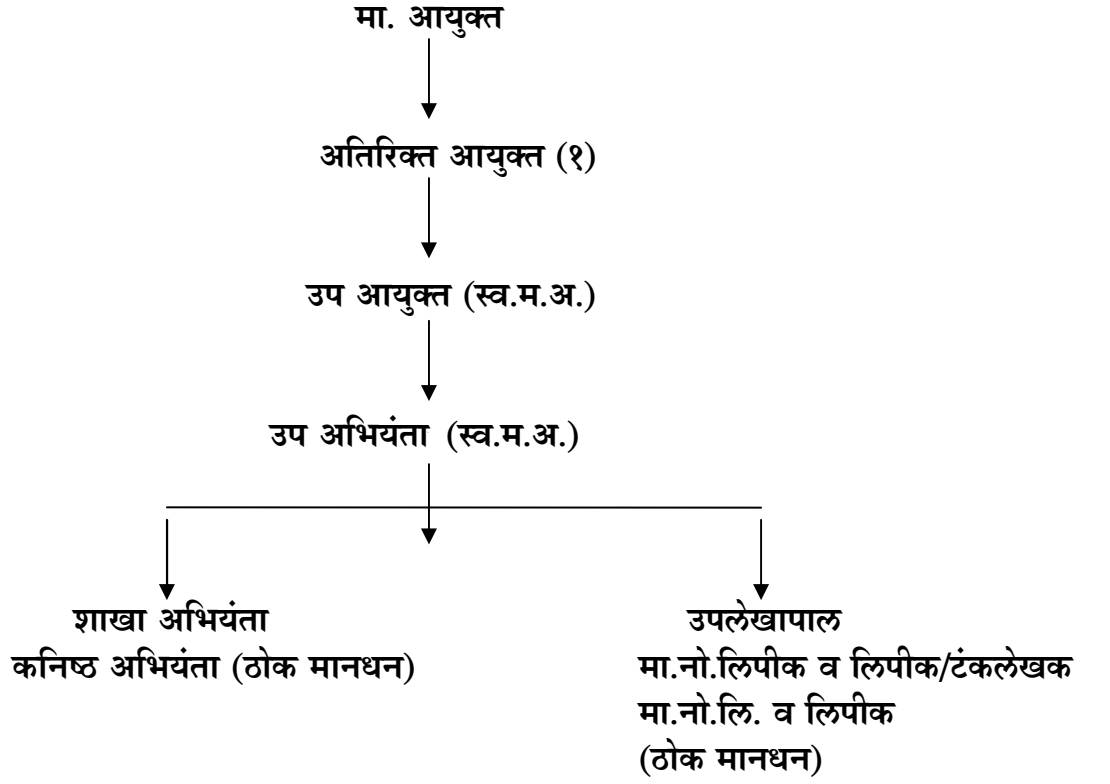
कलम ४ (१) (बी) (i)
नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान (कक्ष) विभागाचा कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्व. प्राधिकरणाचे नाव	नवी मुंबई महानगरपालिका
२	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
३	संपूर्ण पत्ता	नवी मुंबई महानगरपालिका, परवाना विभाग, नविन मुख्यालय, तळमजला, भूखंड क्रमांक १ व २, पामबीच जंक्शन, सेक्टर - १५अ, सी.बी.डी., बेलापूर, नवी मुंबई - ४००६१४
४	विभाग नियंत्रक	अतिरिक्त आयुक्त (१)
५	विभाग प्रमुख	उप आयुक्त (स्व.म.अ.)
६	कार्यालय प्रमुख	-
७	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	नवी मुंबई महानगरपालिका (स्व.म.अ.)
८	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	उप आयुक्त (स्व.म.अ.) ↓ अतिरिक्त आयुक्त (१) ↓ मा. आयुक्त (नमुंमपा)
९	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपूर्ण महापालिका क्षेत्र
१०	अंगीकृत व्रत (Mission)	देशातील सर्व शहरांमध्ये नागरिकांना स्वच्छ पर्यावरण व चांगले आरोग्य मिळावे याकरीता या शहरांना स्वच्छतेची आणि या शहरामधील सर्व नागरिकांना शौचालयांची सुविधा उपलब्ध करून देण्याचे भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट गाठण्यासाठी केंद्र शासनाने "स्वच्छ भारत मिशन" संपूर्ण देशामध्ये राबविण्याची घोषणा केली आहे.
११	ध्येय धोरण (Vision)	नवी मुंबई महानगर पालिका कार्यक्षेत्र हागणदारी मुक्त (ODF) करण्यात आले असून ODF+ व ODF++ साठी नवी मुंबई महानगरपालिका झोपडपट्टी क्षेत्रामध्ये मलनिःस्सारण वाहिन्या टाकून त्या माध्यमातून जास्तीत जास्त वैयक्तिक घरगुती शौचालय बांधणे तसेच मैदाने व उद्यानांमध्ये आधुनिक पध्दतीची सार्वजनिक शौचालये बांधणे. आवश्यकतेनुसार लहानमुलांसाठी सामुदायिक शौचालये बांधणे. नागरिकांचे आरोग्य सुधारण्यासाठी जनजागृतीपर कार्यक्रम घेणे तसेच घनकचरा व्यवस्थापनामध्ये ओला कचरा व सूका कचरा १००% वर्गीकरण करणे.
१२	साध्य	<ul style="list-style-type: none"> नवी मुंबई महानगरपालिका कार्यक्षेत्र माहे डिसें.२०१६ मध्ये हागणदारी मुक्त (ODF) करण्यात आले असून त्याचे फेर प्रमाणिकरण माहे जुलै-२०१७ व माहे जानेवारी-२०१८ मध्ये करण्यात आलेले आहे. स्वच्छ सर्वेक्षण-२०१७ मध्ये नवी मुंबई महानगरपालिकेस देशात ८ व्या क्रमांकाचे मानांकन व महाराष्ट्रात पहिल्या क्रमांकाचे मानांकन प्राप्त झाले होते. स्वच्छ सर्वेक्षण-२०१८ मध्ये नवी मुंबई महानगरपालिकेस घनकचरा व्यवस्थापन यामध्ये देशात प्रथम क्रमांकाचे मानांकन प्राप्त झाले आहे. नवी मुंबई महानगरपालिकेस देशपातळीवर स्वच्छ सर्वेक्षण-२०१८ मध्ये ९ वा क्रमांकाचे मानांकन प्राप्त झाले होते.

		<ul style="list-style-type: none"> • स्वच्छ सर्वेक्षण-२०१९ मध्ये सातवा क्रमांक तसेच महाराष्ट्रामध्ये सलग प्रथम क्रमांकाचा मान पटकवुन केलेल्या उल्लेखनिय कामगिरी बदल महाराष्ट्र राज्याचे मुख्यमंत्री यांच्या हस्ते विशेष पुरस्कार प्रदान करून सन्मानीत करण्यात आले. यावेळी नवी मुंबई महानगरपालिकेला रु.३० कोटी बक्षिस रक्कम मंजूर करण्यात आली असून त्यापैकी रु.१५ कोटी इतक्या रक्कमेचा पहिला हप्ता महानगरपालिकेस प्राप्त झालेला आहे. • स्वच्छ सर्वेक्षण-२०२० मध्ये तिसऱ्या क्रमांकाचा मान मिळाला आहे.
१३	प्रत्यक्ष कार्य	देशातील सर्व शहरांमध्ये नागरिकांना स्वच्छ पर्यावरण व चांगले आरोग्य मिळावे याकरीता या शहरांना स्वच्छतेची आणि या शहरामधील सर्व नागरीकांना शौचालयांची सुविधा उपलब्ध करून देण्याचे भौतिक व आर्थिक उद्दीष्ट गाठण्यासाठी केंद्र शासनाने "स्वच्छ भारत मिशन" संपूर्ण देशामध्ये राबविण्याची घोषणा केली त्यानुसार स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान कक्ष स्थापन केला. उघडयावर शौचास जाणाऱ्या नागरिकांसाठी वैयक्तिक घरगुती शौचालय (IHHL) बांधण्यासाठी केंद्र शासन, राज्य शासन व नवी मुंबई महानगरपालिका यांच्याकडून एकत्रित निधी रु.१७,०००/- वितरीत करण्यात आला त्यानुसार जानेवारी-२०२१ पर्यंत एकूण ४७६२ कुटुंबांनी वैयक्तिक घरगुती शौचालय (IHHL) बांधण्यात आली. तसेच CSR अंतर्गत मे. शेल्टर असोसिएट्स, पुणे यांचेमार्फत एकूण १३२८ वैयक्तिक घरगुती शौचालय बांधण्यात आली आहेत. तसेच माहे. तसेच महापालिका कार्यक्षेत्रात विविध ठिकाणी एकूण ५४० सामुदायिक शौचालये / सार्वजनिक शौचालये उपलब्ध असून त्यामध्ये ५७१७ सिटस् (शौचकुपे) ७८ स्नानगृहे व ६३८ मुता-या उपलब्ध आहेत. नवी मुंबई महानगरपालिका क्षेत्रात उघड्यावर शौचास जाणाऱ्या नागरिकांवर रु.१२००/- प्रति व्यक्ती दंडात्मक कारवाई करण्यात आलेली आहे. झोपडपट्टी क्षेत्रात Community Triggiring च्या माध्यमातून लोकांमध्ये जनजागृती करून स्वच्छतेचे महत्व पटवून देण्यात आले. तसेच वैयक्तिक शौचालय बांधण्यासाठी विभागवार शिबिर घेऊन जास्तीत जास्त वैयक्तिक शौचालय बांधण्यासाठी प्रोत्साहन दिले.
१४	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	वरीलप्रमाणे
१५	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	मालमत्ता विभागाशी संबंधित
१६	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळावर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	खाली नमुद केल्याप्रमाणे.
१७	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक(सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	वेळ : सकाळी १०.०० ते ६.१५ दुरध्वनी क्रमांक : २७५६७३८८ Nmmcsma१@gmail.com
१८	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्यातील सर्व शनिवार, रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या. (विशेष सेवा आवश्यकतेप्रमाणे)

कलम ४ (१) (बी) (i) (अनु. क्र. १४)

स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान (कक्ष) विभागाची सर्वसाधारण रचना :-



कलम ४(१) (b)(i) नमुना 'क'

नमंमपा येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान (कक्ष) विभागाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	रु. २५ लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	रु. १० लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ७३	-
३	उप आयुक्त (स्व.म.अ.)	रु. ५ लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ७३	-
४	सार्व.माहिती अधिकारी व उप अभियंता	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
५	शाखा अभियंता			
६	उप लेखापाल			
७	लिपीक –टंकलेखक			
८	मा.नो.लि.			

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे २) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे २) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
३	उप आयुक्त (स्व.म.अ.)	-	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
४	उप अभियंता	-	२) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
५	उपलेखापाल	-	३) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	
६.	मा.नो.लि./ लिपीक - टंकलेखक	-	४) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त			
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)			
३	उप आयुक्त (स्व.म.अ.)			
४	उप अभियंता			
५	उपलेखापाल			
६	मा.नो.लि./लिपीक —टंकलेखक			

निरंक

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
३	उप आयुक्त (स्व.म.अ.)	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ४९ प्रमाणे २) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	-
४	उप अभियंता	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ४९ प्रमाणे २) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम तरतूदी प्रमाणे सार्वजनिक माहिती अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	-
५	शाखा अभियंता			
६	उप लेखापाल			
७	लिपीक-टंकलेखक			
८	मा.नो./लि			

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
३	उप आयुक्त (स्व.म.अ.)	निरंक	निरंक	-
४	उप अभियंता			
५	शाखा अभियंता			
६	उप लेखापाल			
७	लिपीक-टंकलेखक			
८	मा.नो./लि			

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना 'ख'

**नमूमपा येथील घनकचरा व्यवस्थापन विभागाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य
क**

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	रु. २५ लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	रु. १० लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ७३	-
३	उप आयुक्त (घकव्य)	रु. ५ लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ७३	-
४	सार्व.माहिती अधिकारी व मुख्य स्वच्छता अधिकारी	निरंक	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९	
५	अधिक्षक/ वसूली अधिकारी			
६	सार्व.माहिती अधिकारी व स्वच्छता अधिकारी			
७	स्वच्छता अधिकारी (मु.)			
८	उपलेखापाल			
९	स्वच्छता निरीक्षक			
१०	लघुटंकलेखक			
११	उप स्वच्छता निरीक्षक			
१२	माहिती नोंदणीकार/ लिपीक			
१३	शिपाई			
१४	सफाई कामगार			

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ प्रमाणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९	-
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ चे कलम ४९ प्रमाणे	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ ३) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	-
३	उप आयुक्त (घकव्य)			
४	सार्व.माहिती अधिकारी व मुख्य स्वच्छता अधिकारी			
५	अधिक्षक/ वसूली अधिकारी			
६	सार्व.माहिती अधिकारी व स्वच्छता अधिकारी			
७	स्वच्छता अधिकारी (मु.)			
८	उपलेखापाल			
९	स्वच्छता निरीक्षक			
१०	लघुटंकलेखक			
११	उप स्वच्छता निरीक्षक			
१२	माहिती नोंदणीकार/ लिपीक			
१३	शिपाई			
१४	सफाई कामगार			

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त		निरंक	
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)			
३	उप आयुक्त (घकव्य)			
४	सार्व.माहिती अधिकारी व मुख्य स्वच्छता अधिकारी			
५	अधिक्षक/ वसूली अधिकारी			
६	सार्व.माहिती अधिकारी व स्वच्छता अधिकारी			
७	स्वच्छता अधिकारी (मु.)			
८	उपलेखापाल			
९	स्वच्छता निरीक्षक			
१०	लघुटंकलेखक			
११	उप स्वच्छता निरीक्षक			
१२	माहिती नोंदणीकार/ लिपीक			
१३	शिपाई			
१४	सफाई कामगार			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ प्रमाणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९	
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	१)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ चे कलम ४९ प्रमाणे	१)मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९	
३	उप आयुक्त (घकव्य)	२)माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलीय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये.	२) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ३)माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
४	सार्व.माहिती अधिकारी व मुख्य स्वच्छता अधिकारी	निरंक		
५	अधिक्षक/ वसूली अधिकारी			
६	सार्व.माहिती अधिकारी व स्वच्छता अधिकारी			
७	स्वच्छता अधिकारी (मु.)			
८	उपलेखापाल			
९	स्वच्छता निरीक्षक			
१०	लघुटंकलेखक			
११	उप स्वच्छता निरीक्षक			
१२	माहिती नोंदणीकार/ लिपीक			
१३	शिपाई			
१४	सफाई कामगार			

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ प्रमाणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९	
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)		निरंक	
३	उप आयुक्त (घकव्य)			
४	सार्व.माहिती अधिकारी व मुख्य स्वच्छता अधिकारी			
५	अधिक्षक/ वसूली अधिकारी			
६	सार्व.माहिती अधिकारी व स्वच्छता अधिकारी			
७	स्वच्छता अधिकारी (मु.)			
८	उपलेखापाल			
९	स्वच्छता निरिक्षक			
१०	लघुटंकलेखक			
११	उप स्वच्छता निरिक्षक			
१२	माहिती नोंदणीकार/ लिपीक			
१३	शिपाई			
१४	सफाई कामगार			

कलम ४(१) (b)(ii) नमुना 'ख'

नमंमपा येथील स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान (कक्ष) विभागाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	रु. २५ लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	रु. १० लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ७३	-
३	उप आयुक्त (स्व.म.अ.)	रु. ५ लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ७३	-
४	सार्व.माहिती अधिकारी व उप अभियंता	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
५	शाखा अभियंता			
६	उप लेखापाल			
७	लिपीक –टंकलेखक			
८	मा.नो.लि.			

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे २) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
२	अतिरिक्त आयुक्त (१)	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे २) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
३	उप आयुक्त (स्व.म.अ.)	-	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
४	उप अभियंता	-	२) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
५	उपलेखापाल	-	३) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	
६.	मा.नो.लि./ लिपीक - टंकलेखक	-		

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त			
२	अतिरिक्त आयुक्त (सेवा)			
३	उप आयुक्त (स्व.म.अ.)			
४	उप अभियंता			
५	उपलेखापाल			
६	मा.नो.लि./लिपीक —टंकलेखक			

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
२	अतिरिक्त आयुक्त (सेवा)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
३	उप आयुक्त (स्व.म.अ.)	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ४९ प्रमाणे २) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	-
४	उप अभियंता	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ४९ प्रमाणे २) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम तरतूदी प्रमाणे सार्वजनिक माहिती अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	-
५	शाखा अभियंता			
६	उप लेखापाल			
७	लिपीक-टंकलेखक			
८	मा.नो./लि			

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
२	अतिरिक्त आयुक्त (सेवा)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
३	उप आयुक्त (स्व.म.अ.)	निरंक	निरंक	-
४	उप अभियंता			
५	शाखा अभियंता			
६	उप लेखापाल			
७	लिपीक-टंकलेखक			
८	मा.नो./लि			