

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम २ (एच) व ४ (१) नुसार १७ बाबींवर प्रसिध्द करावयाची सी विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

**कलम (२) एच-नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

**सार्व.प्राधिकरणातील विभागाचे नांव :- सी विभाग, वाशी, नवी मुंबई महानगरपालिका**

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/संपुर्ण पत्ता
१.	संबंधित राज्य सरकार वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती	नवी मुंबई महानगरपालिका (महाराष्ट्र शासन राजपत्र- दि.१७ डिसेंबर, १९९१)	महानगरपालिका, मुख्य इमारत, किल्ले गावठाण, पामबीच जंक्शन जवळ, भु. क्र. १, सेक्टर-१५, सीबीडी, बेलापूर नवी मुंबई ४०० ६१४

**कलम (२) एच-नमुना (ख)**

**भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी.**

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसहाय्यांनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/संपुर्ण पत्ता
१.	संबंधित राज्य सरकार वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती	नवी मुंबई महानगरपालिका (महाराष्ट्र शासन राजपत्र- दि.१७ डिसेंबर १९९१)	सी विभाग कार्यालय, से-१५ वाशी, मराठा भवन जवळ, नवी मुंबई, पिन कोड ४००७०३

कलम ४(१) बी (बी)

नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या सी विभाग, वाशी विभागाचा कामांचा व कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्व.प्राधिकरणाचे नाव	नवी मुंबई महानगरपालिका
२	सक्षम अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त
३	संपूर्ण पत्ता	सी विभाग कार्यालय, से-१५ वाशी,मराठा भवन जवळ, नवी मुंबई,पिन कोड ४००७०३
४	विभाग प्रमुख	श्री.महेश हंशेट्टी, सहाय्यक आयुक्त, नमुंमपा.
५	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	परिमंडळ-१
६	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	परिमंडळ-१
७	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपूर्ण वाशी कार्यक्षेत्र
८	अंगीकृत व्रत (mission)	-
९	ध्येय धोरण (vision)	विभाग कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक सर्व बाबीचे नियोजन व प्रशासकीय नियंत्रण.
१०	साध्य	-
११	प्रत्यक्ष कार्य	१. विभाग कार्यक्षेत्रातील अतिक्रमणे / अनधिकृत बांधकामे /रस्ते, पदपथ व सार्वजनिक जागांवरील फेरीवाल्यांना MRTTP व मु. प्रां. मनपा अधिनियमानुसार हटविणे. २. जन्म-मृत्यूची नोंद घेऊन दाखला देणे. ३. श्वानाची नोंद घेऊन श्वान परवाना वितरीत करणे. ४. नळ कनेक्शन देणे. ५. सिंगल फेज विदयुत कनेक्शन देणे. ६. डेब्रिज क्लिअरन्स सर्टीफीकेट देणे. ७. मार्जिनल ओपन स्पेस, वेदरशेड, डेब्रिज, तात्पुरते कापडी फलक, तात्पुरती होर्डिंग्ज, तात्पुरती स्वागत कमान उभारणेस परवानगी देणे. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम २३४ अन्वये उत्सव व समारंभाच्या प्रसंगी रस्ते, पदपथ, सार्वजनिक जागा, मैदाने इत्यादी ठिकाणी मंडप, स्टेज उभारणेस तात्पुरत्या स्वरूपात परवानगी देणे. ८. दिवाळीपुर्वी तात्पुरत्या स्वरूपात फटाका स्टॉल, दिवाळी फराळाचे जिन्नस विक्रीकरीता परवानगी देणे.

		<p>१. रस्ता खोदाई परवानगी देणे.</p> <p>१०. फेरीवाला परवाना नुतनीकरण करणे.</p> <p>११. मालमत्ता कर ना हरकत दाखला/ मालमत्ता कर हस्तांतरण करणे.</p> <p>१२. खाजगी शौचालय, मलवाहिनी सफाई करीता सक्शन युनिट, जेटींग युनिट भाडेतत्वावर देणे इत्यादी.</p>
१२	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	नागरी सुविधा केंद्रामार्फत देण्यात येणाऱ्या सर्व सुविधा
१३	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील दयावा)	सी विभाग कार्यालय, से-१५ वाशी, मराठा भवन जवळ, नवी मुंबई, पिन कोड ४००७०३
१४	प्राधिकरणाच्या सरंचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	पृष्ठ क्र.५ वर नमुद केल्याप्रमाणे
१५	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक दयावा.)	<p>वेळ :- सकाळी ९.४५ ते ६.१५</p> <p>दूरध्वनी क्र.- २७६५५३७०/२७६५९७४१</p> <p>टोल फ्री क्रमांक - १८००२२२३१५</p>
१६	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्यातील सर्व शनिवार, रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या (विशेष सेवा:- आवश्यकतेप्रमाणे)

कलम ४ (१) (बी) (i) (अनु.क्र. १४)

सी विभाग कार्यालयाची सर्वसाधारण रचना :-

सहा.आयुक्त  
सी विभाग,वाशी  
न.मुं.म.पा.



