

कलम ४(१)(b)(vi)

नमंमपाच्या आपत्ती व्यवस्थापन कक्षात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी  
आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष, नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या.	०५ वर्षे
२	निवड नस्ती.	निरंक
३	अधिनियम/ नियम/ अधिसूचना.	कायम
४	शासन निर्णय.	कायम
५	परिपत्रके/ आदेश.	कायम
६	हजेरी पुस्तक.	कायम
७	नोंदवही- प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, अनौपचारिक संदर्भ नोंदवही, धनादेश नोंदवही, इत्यादी.	१० वर्षे
८	सेवा पुस्तक / रजा नस्ती	कायम
९	देयक रजिस्टर.	कायम
१०	इत्यादी दस्तऐवज.	०५ वर्षे