

कलम 4 (1) (a) (vi)

नमुमपाच्या एफ विभाग कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी, विभाग कार्यालय, नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/हजेरीपट/नोंदपुस्तक/व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कार्यालयीन नस्त्या	नवी मुंबई महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
2	निवड नस्ती	
3	अधिनियम/नियम/अधिसूचना	
4	शासन निर्णय.	
5	परिपत्रके/आदेश	
6	हजेरी पुस्तक	
7	नोंदवही- प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, अनौपचारीक संदर्भ नोंदवही, धनादेश नोंदवही, इत्यादी	
8	सेवा पुस्तक/वैयक्तीक धारिका	
9	देयक रजिस्टर	
10	कॅश बुक	
11	इतर दस्तऐवज	