

कलम 4 (1) (a) (vi)

नागरी आरोग्य केंद्र, नेरूळ-2 नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कार्यालयीन नस्त्या	नवी मुंबई महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे .
2	निवड नस्ती	
3	अधिनियम/नियम/अधिसूचना	
4		
5	शासन निर्णय	
6	परिपत्रके/आदेश	
7	हजेरी पुस्तक	
8		
9	नोंदवही- प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, अनौपचारिक संदर्भ नोंदवही, धनादेश नोंदवही .	
10	सेवा पुस्तक / वैयक्तिक धारिका	
11	देयक रजिस्टर	
12	कॅश बुक	