

कलम 4(1)(a)(vi)

नमुंमपाच्या सचिव विभागात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी
महापालिका विभाग, नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कार्यालयीन नस्त्या	नवी मुंबई महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
2	निवड नस्ती	
3	अधिनियम	
4	शासन निर्णय	
5	परिपत्रके	
6	अधिसूचना	
7	आदेश	
8	नोंदवही- प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, अनौपचारिक संदर्भ नोंदवही, धनादेश नोंदवही.	
9	सेवा पुस्तक / वैयक्तिक धारिका	
10	देयक रजिस्टर	
11	कॅश बुक	