

कलम 4 (1) (a) (vi)

नागरी आरोग्य केंद्र इंदिरानगर नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कार्यालयीन नस्त्या	<p>नवी मुंबई महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे.</p>
2	निवड नस्ती	
3	अधिनियम/ नियम/ अधिसूचना	
4	शासन निर्णय	
5	परिपत्रके/ आदेश	
6	हजेरी पुस्तक	
7	नोंदवही - प्रकरण नोंदवही, संदर्भ, नोंदवही, अनौपचारिक संदर्भ नोंदवही, धनादेश नोंदवही.	
8	सेवा पुस्तक/ वैयक्तिक धारिका	
9	देयक रजिस्टर	
10	कॅश बुक	