

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ४(१) (बी)
नुसार १७ बाबीवर प्रसिद्ध करावयाची माता बाल रुग्णालय, कोपरखैरणे येथील माहिती खालीलप्रमाणे आहे

कलम (२) एच - नमुना (क)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

महानगरपालिका विभागाचे नांव : लोकमाता अहिल्यादेवी होळकर माता बाल रुग्णालय,
कोपरखैरणे

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मातीकारानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१	संबंधित राज्य शासन वा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व्दारे निर्माती	माता बाल रुग्णालय, कोपरखैरणे	लोकमाता अहिल्यादेवी होळकर, माता बाल रुग्णालय, से. २२, कोपरखैरणे, नवी मुंबई
			सदयस्थितीत ता त्पुरत्या स्वरुपात कार्यालयाचा पत्ता: C/O - सार्वजनिक रुग्णालय, ऐरोली पहिला माळा, से. ३, ऐरोली, नवी मुंबई

कलम (२) एच-नमुना (ख)

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसहाय्यनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
१	संबंधित राज्य शासन वा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व्दारे निर्माती	माता बाल रुग्णालय, कोपरखैरणे	लोकमाता अहिल्यादेवी होळकर, माता बाल रुग्णालय, से. २२, कोपरखैरणे, नवी मुंबई

कलम (४) (१) (बी) (i)

नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या माता बाल रुग्णालय, कोपरखेरणे कार्यालयातील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणांचे नाव	माता बाल रुग्णालय, कोपरखेरणे
२.	समक्ष अधिकारी	प्रभारी वैद्यकीय अधिकारी
३.	संपुर्ण पत्ता	लोकमाता अहिल्यादेवी होळकर, माता बाल रुग्णालय, से. २२, कोपरखेरणे, नवी मुंबई सदयस्थितीत तात्पुरत्या स्वरूपात कार्यालयाचा पत्ता: C/O -सार्वज निक रुग्णालय, ऐरोली पहिला माळा, से. ३, ऐरोली, नवी मुंबई.
४.	विभाग प्रमुख	डॉ. रविंद्र म्हात्रे
५.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	नवी मुंबई महानगरपालिका आरोग्य विभाग
६.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	आरोग्य विभाग(मुख्यालय), नमुंमपा
७.	कार्यकक्षा: भौगोलिक	माता बाल रुग्णालय, कोपरखेरणे अंतर्गत संपुर्ण कार्यक्षेत्र
८.	अंगीकृत व्रत (Mission)	-
९.	ध्येय धोरण (Vision)	विभागात रुग्णांना आरोग्य सुविधा पुरविणे
१०.	साध्य	-
११.	प्रत्यक्ष कार्य	रुग्ण सेवा
१२.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	रुग्ण सेवा
१३.	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल दयावा)	नवी मुंबई महानगरपालिका अंतर्गत माता बाल रुग्णालय, कोपरखेरणे
१४.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असलो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	पृ.र. ०४ वर नमुद केल्याप्रमाणे
१५.	कार्यालयाची वेळ व दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक) फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असले तर तोही क्रमांक दयावा)	कार्यालयीन वेळ- सोमवार ते शनिवार स. ९.४५ ते दु. ५.४५ दुरध्वनी क्रमांक ०२२- २७५४३५७७/२७५४४६५५ ईमेल- mchknmmc@gmail.com
१६.	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार आणि शासकीय सार्वजनिक सुटटया (विशेष सेवा- आवश्यकतेप्रमाणे)

कलम (४) (१) (बी) (i) (अनु. क्र- १४)

कार्यालयाची विस्तृत सर्वसाधारण रचना:-

प्रभारी वैद्यकीय अधिकारी

वैद्यकीय अधिकारी

सहाय्यक अधिसेवक

परिचारीका

ए.एन.एम

औषध निर्माता

प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ

प्रयोगशाळा सहाय्यक

शस्त्रक्रीया गृह सहाय्यक

माहिती नोंदणीकार/ लिपिक, लिपिक/टंकलेखक

वाहनचालक

आया/वॉर्डबॉय