

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 मधील कलम 2(एच) व 4(1)
(बी)
नुसार 17 बाबींवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व एफ विभागाची माहिती खालील प्रमाणे
आहे

कलम (2) एच-नमुना (क)
माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
सार्व.प्राधिकरणाचे नांव :- नवी मुंबई महानगरपालिका

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मिती कारानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/संपुर्णपत्ता
1.	संबंधित राज्य सरकार वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती	नवी मुंबई महानगरपालिका (महाराष्ट्र शासन राजपत्र- दि.17डिसेंबर,1991)	नवी मुंबई महानगरपालिका, भूखंड क्र.1,किल्ले गांवठाण जवळ, पामबीच जंक्शन, सेक्टर-15ए, सी.बी.डी.,बेलापूर, नवी मुंबई-400614

कलम (2) एच - नमुना (ख)

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी.

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ साहाय्यानुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण/ संपुर्ण पत्ता
1.	संबंधित राज्य सरकार वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती	नवी मुंबई महानगरपालिका (महाराष्ट्र शासन राजपत्र- दि.17 डिसेंबर,1991)	एफ विभाग घणसोली, घणसोली गांव मुख्य रस्ता नमुंमपा पाण्याच्याटाकी जवळ नवी मुंबई – 400 701

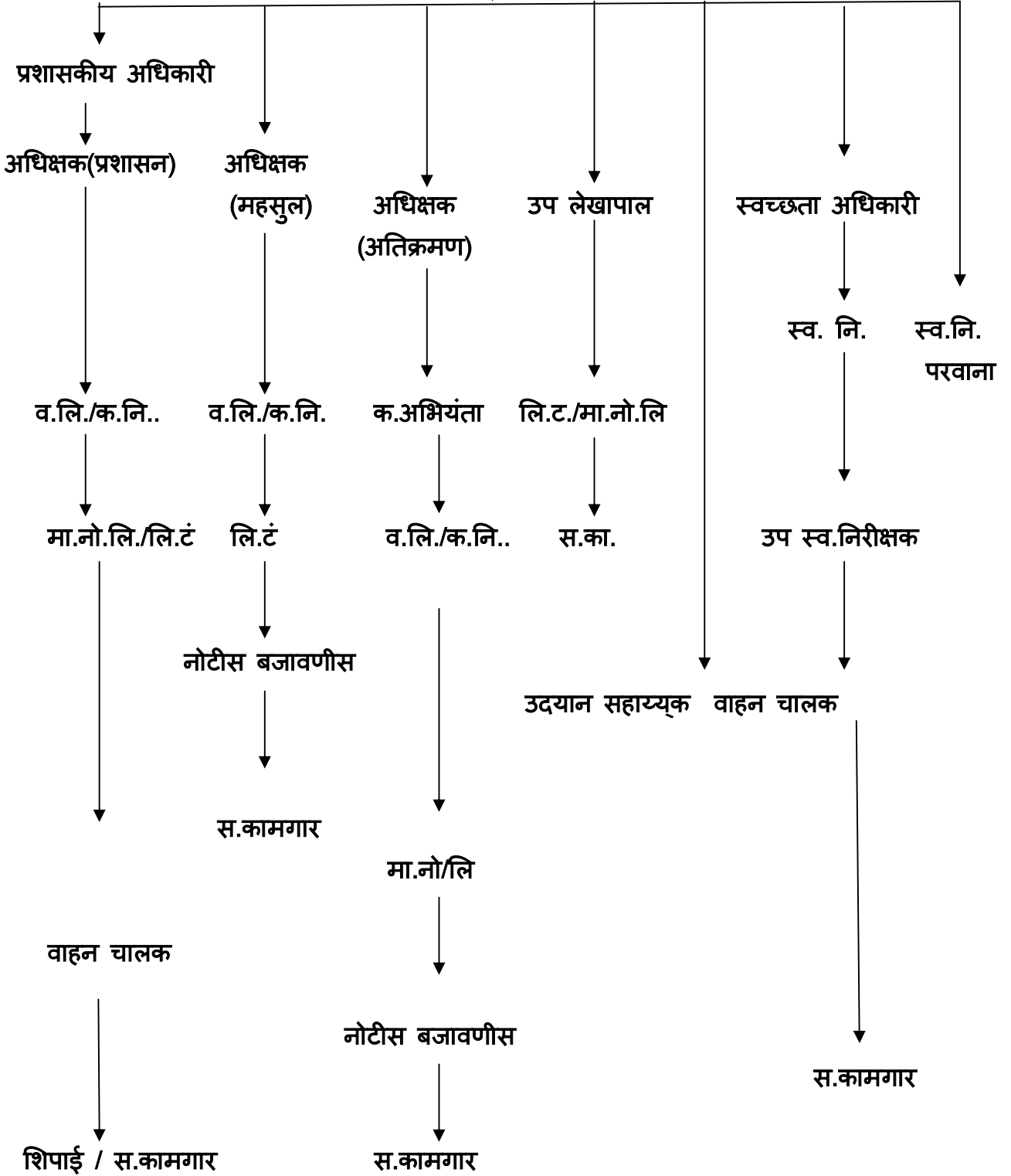
कलम 4 (1) बी (i)

नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या एफ विभाग, घणसोली विभागांचा कामांचा व कर्तव्यांचा तपशील

1	सार्व.प्राधिकरणाचे नाव	नवी मुंबई महानगरपालिका
2	सक्षम अधिकारी	सहा.आयुक्त तथा विभाग अधिकारी
3	संपूर्ण पत्ता	एफ विभाग घणसोली, घणसोली गांव मुख्यरस्ता नमुंमपा पाण्याच्या टाकी जवळ, नवी मुंबई - 400701
4	कार्यालय प्रमुख	श्री. संजय तायडे सहा.आयुक्त तथा विभाग अधिकारी, नमुंमपा.
5	कोणत्याखात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	परिमंडळ-2 विभाग, नवी मुंबई महानगरपालिका
6	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	परिमंडळ-2 विभाग, नवी मुंबई महानगरपालिका
7	कार्यक्षेत्र:भौगोलिका	संपूर्ण घणसोली कार्यक्षेत्र
8	अंगीकृतत्रत(Mission)	-
9	ध्येयधोरण(Vision)	विभाग कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक सर्व बाबींचे नियोजन व प्रशासकीय नियंत्रण
10	साध्य	-
11	प्रत्यक्षकार्य	<p>1.विभाग कार्यक्षेत्रातील अतिक्रमणे/अनधिकृत बांधकामे/रस्ते, पदपथव सार्वजनिक जगांवरील फेरीवाल्यांना एम.आर.टी.पी. वमु.प्रां.मनपा अधिनियमानुसार हटविणे</p> <p>2.जन्म,मृत्यूचीनोंद व विवाहाची नोंद घेउनदाखलादेणे</p> <p>3.श्वानाची नोंद घेउन श्वानपरवाना वितरीतकरणे</p> <p>4.नळ कनेक्शन देणे</p> <p>5.सिंगल फेज विदयुत कनेक्शन देणे</p> <p>6.डेब्रिजक्लिअरन्ससर्टीफीकेट देणे</p> <p>7.मार्जिनल ओपनस्पेस, वेदरशेड, डेब्रिज, तात्पुरतेकापडीफलक, तात्पुरती होर्डिंग्ज, तात्पुरती स्वागतकमान उभारणेस परवानगी देणे.</p> <p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 मधील कलम 234 अन्वये उत्सव व समारंभाच्या प्रसंगीरस्ते,पदपथ,सार्वजनिक जागा,मैदाने इत्यादी ठिकाणी मंडप,स्टेज उभारणेस तात्पुरत्या स्वरूपात परवानगी देणे</p> <p>8.दिवाळीपुर्वी तात्पुरत्यास्वरूपात फटाका स्टॉल,दिवाळी फराळाचे जिन्नस विक्रीकरीता परवानगी देणे</p> <p>9.रस्ताखोदाई परवानगी देणे</p> <p>10.फेरीवालापरवानानुतनी करण करणे</p>

		<p>11.मालमत्ताकरनाहरकत दाखला/मालमत्ता कर हस्तांतरण करणे</p> <p>12.खाजगी संडास,मलवाहिनी सफाईकरीता सक्शनयुनिट,जेटींग युनिट भाडे तत्वावर देणे</p> <p>13.महिला,बालकल्याण कल्याणकारी योजनांचे कामकाज पाहणे</p> <p>14.मागासवर्गीयांकरीता राबविण्यात येणा-या कल्याणकारी योजनांचे कामकाज पाहणे.</p>
12	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	नागरी सुविधा केंद्रामार्फत देण्यात येणा-या सर्व सुविधा
13	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचातपशील दयावा)	एफ विभाग कार्यालय, घणसोली गांव मुख्यरस्ता नमुंमपा पाण्याच्या टाकी जवळ, नवीमुंबई - 400701
14	प्राधिकरणाच्या सरंचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशीत्याची जोड घालून दाखवावी)	पृष्ठ क्र. 5 वर नमुद केल्याप्रमाणे
15	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक,फॅक्स क्रमांक,ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचातातडीचाक्रमांक असेल तरतोही क्रमांक दयावा)	वेळ :- सकाळी ९.४५ ते ६.१५ दुरध्वनीक्र. 022-27692489
16	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्यातील सर्व शनिवार,रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्टया. (विशेष सेवा:-आवश्यकते प्रमाणे)

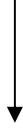
कलम 4(1)(बी)(i)(अनु.क्र.14)
विभाग कार्यालयाची सर्वसाधारण रचना :-
सहा.आयुक्त,घणसोली विभाग, न.मुं.म.पा.



सहा.आयुक्त तथा विभाग अधिकारी,
घणसोली,न.मुं.म.पा.



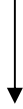
उप अभियंता (स्थापत्य/विद्युत/पा.पु/सा.आ.अभि)



शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता(स्थापत्य/विद्युत/पा.पु/सा.आ.अभि)



मा.नो. लि. / लि.टं.



तारतंत्री/नळ कारागीर/सहा.नळकारागीर



वाहन चालक



शिपाई / सफाई कामगार