

कलम 4 (1) (बी) (iii)  
कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पद्धती

उपलेखापाल, वरिष्ठ लिपीक लेखा, वरिष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक, लिपीक टंकलेखक,  
मा.नो.लि, रेकॉर्ड असिस्टंट, लिपीक भांडारपाल



अधिक्षक/वसुली अधिकारी



प्रशासकीय अधिकारी



सहा.आयुक्त



उप आयुक्त

(प्रशासन/परि-2/अतिक्रमण/घ.क.व्य./महसुल/परवाना/स्व.म.अ./उदयान/वाहन इ.)

**विभागातील आदेश / परिपत्रके याबाबतची माहिती**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
1	सहा.आयुक्तांचे अधिकार	नमुंमपा/2858/1995, दि.22/09/1995 व नमुंमपा/प्रशा./2780/1995, दि.15/09/1995 व नमुंमपा/प्रशासन/आस्था-7/प्र.क्र.-51/527/2001, दि.31/01/2001 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
2	मालमत्ता हस्तांतरणबाबत	नमुंमपा/मालमत्ता हस्तांतरण/1376/1992, दि.04/11/1992 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
3	वित्तीय अधिकारांबाबत	नमुंमपा/59-क /प्रशासन/अधिकार/325/1993, दि.08/04/1993 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
4	नळ कनेक्शन ना हरकत दाखला देणे.	नमुंमपा/प्रशासन/2780/1995, दि.22/09/1995 व नमुंमपा/प्रशासन/वि.का./3964/1995, दि.16/11/1995 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
5	नळ कनेक्शन मिळणेबाबत/ जागा मिळणेबाबत.	नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/2271/2002, दि.23/09/2002 व नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/2443/2002, दि.22/11/2002 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
6	नळ जोडणी मालकी बदलणेबाबत	नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/2271/2002, दि.23/09/2002 व नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/2443/2002, दि.22/11/2002 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
7	अनधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे.	नमुंमपा/2858/1995, दि.22/09/1995 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
8	मैदानात तात्पुरते स्टेज उभारणीसाठी परवानगी	नमुंमपा/अति./1758/2001, दि.21/4/2001 व नमुंमपा/अति./3141/2002, दि.28/6/2002 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
9	पदपथावर डेब्रिज बांधकाम साहित्य ठेवण्यास परवानगी	नमुंमपा/प्रशा./आस्था/प्र.क्र./3940/2000, दि.02/08/2000 व नमुंमपा/प्रशा./आस्था/प्र.क्र.1/1089/2005, दि.22/03/2005 व नमुंमपा/प्रशा./आस्था/प्र.क्र.1/1090/2005, दि.29/03/2005 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
10	कापडी बॅनर्स, होल्डींग व कमानीसाठी जाहीरात परवानगी.	नमुंमपा/अति./5024/2002, दि.1/11/2002 व नमुंमपा/अति./4999/2002, दि.31/10/2002 व नमुंमपा/प्रशा./आस्था/प्र.क्र./3939/2002, दि.14/08/2002, व नमुंमपा/अति./338/2003, दि.20/03/2003 व नमुंमपा/अति./1999/2003, दि.31/10/2003 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
11	रस्ता खोदाई परवानगी मिळणेबाबत	नमुंमपा/का.अ.(पा.पु.)/1103/2003, दि.24/12/2003 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
12	समाज मंदीर /स्टेजसाठी परवानगी	नमुंमपा/प्रशा./आस्था/प्र.क्र./3940/2002, दि.02/08/2002 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
13	दुकाना समोर मंडप उभारण्यासाठी	नमुंमपा/अति./5024/2002, दि.1/11/2002

	परवानगी	वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
14	पावसाळी शेड उभारणीबाबत	नमुंमपा/प्रशा./आस्था/प्र.क्र./3940/2002,दि.14/08/2002, व नमुंमपा/अति./4859/2002, दि.21/10/2002 वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
15	जन्म – मृत्यु नोंदणी	महाराष्ट्र जन्म-मृत्यु नोंदणी नियम 2000 मधील नियमावली 8 नमुना क्र.5 व 6 आणि 1969 च्या जन्म-मृत्यु कायदा कलम 12/17 नुसार वेळोवेळी निर्गमित करणेत आलेले आदेश/परिपत्रके
16	विवाह नोंदणी	विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ कलम ६(१) इ व नियम ५ उप संचालक, आरोग्य सेवा ( अमाजीआ) तथा निबंधक, विवाह मंडळ व विवाह नोंदणी यांचे मार्फत तसेच शासनामार्फत वेळोवेळी निर्गमित होणारी होणारी परिपत्रके

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1.	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	7 दिवस	लिपिक-प्रकरण सादर करणे. कार्यालय प्रमुख-अभिप्राय/शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे. विभागप्रमुख-निर्णय घेणे.	
2.	तात्काळ प्रकरणे	तीन	शक्यतो त्याच दिवशी / दुस-या दिवशी सकाळी	लिपिक-प्रकरण सादर करणे. कार्यालय प्रमुख-अभिप्राय/शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे. विभागप्रमुख-निर्णय घेणे.	
3.	तातडीच्या स्वरूपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपिक-प्रकरण सादर करणे. कार्यालय प्रमुख-अभिप्राय/शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे. विभागप्रमुख-निर्णय घेणे.	
4.	कोणत्याही विभागाकडे गेलेली फाईल	तीन	45 दिवस	लिपिक-प्रकरण सादर करणे. कार्यालय प्रमुख-अभिप्राय/शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे. विभागप्रमुख-निर्णय घेणे.	